

新TOEIC[®] TEST リスニング 完全攻略



CD2枚付き

◆ New Version対応 ◆

宮野智靖

(関西外国語大学短期大学部教授)

妻鳥千鶴子

(アルカディア・コミュニケーションズ主宰)

Miguel E. Corti

(翻訳家)

頻出
攻略

語研

はじめに

「TOEIC はよいテストだ」——これが私たちの率直な感想です。TOEIC (Test of English for International Communication) を受験される方の動機はさまざまでしょう。就職を有利にするため、会社の方針で一定以上のスコアを取らなくてはならない、英語力の実力診断として、などいろいろあるでしょう。私たちは大学や企業などで、そういった異なる動機や目的を持つ学習者を対象に TOEIC 受験の対策指導を行っています。また、指導する以上は自分たちも受験して、どのようなテストなのかをよく知っておく必要がありますので、繰り返し受験することで傾向や有効な対策を自ら体得し、実践してきました。

その過程で確信したことは、緻密な研究に基づいて作成されている TOEIC は「きちんと」学習すれば、基本的な英語力全般を向上させてくれるとてもよい英語力評価テストであるということです。英字新聞を読んだり、英語のニュースを聞いたりするために必要な語彙力や表現力、読解力とリスニング力を身につけることができます。結果として、ライティング力や会話力も伸びてきます。

もちろん、英検や TOEFL など他のテストにも同じことは言えるのですが、特に TOEIC は社会人が一般的によく遭遇する場面を想定して作られているので状況を理解しやすく、幅広く役立ちます。また、合格・不合格ではなく、はっきりとしたスコアで結果が出ることや、年8回受験が可能な点なども、英語学習のペースメーカーとして活用しやすいでしょう。

では、上に述べた「きちんと」学習するということですが、それは「基本をきちんと学び直す」ということです。現在のスコアが500点以下であれば、迷わず高校入試レベル、つまり中学校3年間分の基礎英語をしっかりやり直すべきです。この基本部分をあいまいにしたまま、TOEIC 対策教材の問題だけを解くのは無理があります。素振りをしたこともないのにいきなり野球の試合に出たり、クラブを握ったこともないのにいきなりゴルフコースを回ったりする無謀さに似ていると言えるでしょう。

使える時間数や目標スコアによって、ある程度の工夫が必要な場合もありますが、「基本」を怠って結果だけを求めても効果はありません。付け焼刃的な知識や、

小手先だけの技らしきものを学ぶのでなく、ごく当たり前の基本事項をみっちりやり直すほうが確実にスコアはアップしますし、何よりも英語力そのものが身につくというよいのです。

TOEICに使われている英文は、ノンネイティブである私たちが英語を使う場合により手本となるものばかりです。Part 2とPart 3の会話文、Part 4のアナウンスメントやちょっとしたあいさつ（スピーチ）、Part 7のメールや通知文、メモなどを「自分も同じように話せる〔書ける〕か?」という基準から見てください。成人の英語学習者としてこれだけの英語を使いこなせれば理想的ですが、その道のりは遠く、勉強すべきことは山積みです。つまり、TOEICはスコアアップで基礎力をつける以外に、自分たちが使う英語の指針ともなってくれるので、学習方法は際限なく広がります。

本書を担当した著者一同は、TOEICを指導する場合も、英語力そのものを身につけ、結果としてTOEICのスコアもアップするという指導に力を入れています。そういった私たちの指導姿勢をそのまま教材にしたのが本書です。

ポイントを明示しやすく、読者の皆さんになじみ深いTOEIC問題の形式を借り、基本的な文法事項やよく使われる語彙・イディオムなどを紙面が許す限り網羅しました。本書で取り上げたこれらの事項は、TOEICのみならず、英語を使ううえでも必要不可欠な要素ばかりですので、しっかり学習していただきたいと思います。それにより、あいまいだった部分が明確になり、英語への理解が深まります。本書を活用して基礎力をつけるための学習を繰り返し、TOEICのスコアアップはもとより、英語力そのものをアップさせ、さらに英語学習を深めていただければ幸いです。

末筆ながら、本書を上梓するにあたり、語研編集部の奥村民夫代表には、企画から校正までひとかたならぬご厚意とご助言をいただきました。この場を借りて、衷心より感謝の意を表したいと思います。

2011年1月

著者

目次

はじめに	3
本書の構成と使い方	8

I 頻出出題パターン 24 Question Types

Part 1 写真描写問題 Photographs

	1 出題形式・特徴	14
	2 選択肢の文型	18
Disc 1 04	3 人物写真—ひとり (練習問題 2 問)	19
Disc 1 05	4 人物写真—複数 (練習問題 2 問)	21
Disc 1 06	5 事物写真・光景写真 (練習問題 2 問)	23
Disc 1 07	6 ひっかけ選択肢—誤答キーワード (練習問題 2 問)	25
Disc 1 08	7 ひっかけ選択肢—音・語彙 (練習問題 2 問)	27

Part 2 応答問題 Question-Response

	1 出題形式・特徴	30
Disc 1 10	2 疑問詞疑問文 (練習問題 4 問)	34
Disc 1 11	3 Yes/No 疑問文 (練習問題 4 問)	37
Disc 1 12	4 選択疑問文 (練習問題 4 問)	40
Disc 1 13	5 依頼文・提案文 (練習問題 4 問)	43
Disc 1 14	6 ひっかけ疑問文 (練習問題 4 問)	46
Disc 1 15	7 平叙文 (練習問題 4 問)	49
Disc 1 16	8 キーワードを利用したひっかけ (練習問題 4 問)	52

Part 3 会話問題 Short Conversations

	1 出題形式・特徴	56
Disc 1 18-19	2 基本情報を問う—人物・場所 (練習問題 2 題 4 問)	59
Disc 1 20-21	3 基本情報を問う—話題・職業 (練習問題 2 題 4 問)	65
Disc 1 22-23	4 詳細情報を問う—問題・行動・方法 (練習問題 2 題 4 問)	70
Disc 1 24-25	5 詳細情報を問う—理由・意見・提案 (練習問題 2 題 4 問)	76
Disc 1 26-27	6 詳細情報を問う—推測情報・時・数値 (練習問題 2 題 4 問)	83

Disc 1	28-29	7	言い換え表現 (練習問題 2 題 4 問).....	88
--------	-------	---	----------------------------	----

Part 4 説明文問題 Short Talks

		1	出題形式・特徴.....	96
Disc 1	31-32	2	基本情報を問う—目的・場所・時間 (練習問題 2 題 4 問).....	99
Disc 1	33-34	3	基本情報を問う—話題・職業 (練習問題 2 題 4 問).....	105
Disc 1	35-36	4	詳細情報を問う—問題・行動・方法 (練習問題 2 題 4 問).....	110
Disc 1	37-38	5	詳細情報を問う—理由・意見・提案 (練習問題 2 題 4 問).....	115
Disc 1	39-40	6	詳細情報を問う—推測情報・時・数値 (練習問題 2 題 4 問).....	120
Disc 1	41-42	7	言い換え表現 (練習問題 2 題 4 問).....	125

II 攻略ストラテジー Strategies

Part 1 写真描写問題 Photographs

Disc 1	45	1	どこで・だれが・何をしているか—人物写真 (ひとり) (練習問題 2 問).....	134
Disc 1	46	2	共通点・相違点—人物写真 (複数) (練習問題 2 問).....	138
Disc 1	47	3	どこで・何が・どのようになっているか—事物写真・光景写真 (練習問題 2 問).....	142
Disc 1	48	4	誤答キーワードを避ける—ひっかけ選択肢 (練習問題 2 問).....	146
Disc 1	49	5	音・語彙によるひっかけを避ける—ひっかけ選択肢 (練習問題 2 問).....	149

Part 2 応答問題 Question-Response

Disc 1	51	1	疑問詞への対応—疑問詞疑問文 (練習問題 4 問).....	154
Disc 1	52	2	肯定・否定・保留—Yes/No 疑問文 (練習問題 4 問).....	163
Disc 1	53	3	A か B か・A も B も・どちらでもない—選択疑問文 (練習問題 4 問).....	171
Disc 1	54	4	応じる・断る・保留—依頼文・提案文 (練習問題 4 問).....	175
Disc 1	55	5	否定形動詞, 付加語句は無視する—ひっかけ疑問文 (練習問題 4 問).....	181
Disc 1	56	6	意見・提案・報告—平叙文 (練習問題 4 問).....	186
Disc 1	57	7	キーワードを避ける (練習問題 4 問).....	190

Part 3 会話問題 Short Conversations

Disc 1	59-60	1	キーワードを追う—基本情報 (人物・場所) (練習問題 2 題 4 問).....	200
Disc 1	61-62	2	キーワードを追う—基本情報 (話題・職業) (練習問題 2 題 4 問).....	206
Disc 1	63-64	3	話者の考え・意図をつかむ—詳細情報 (問題・行動・方法) (練習問題 2 題 4 問).....	212
Disc 1	65-66	4	話者の考え・意図をつかむ—詳細情報 (理由・意見・提案) (練習問題 2 題 4 問).....	218

Disc 1	67-68	5	話者の考え・意図をつかむ—詳細情報 (推測情報・時・数値) (練習問題 2 題 4 問) .. 224
Disc 1	69-70	6	正答キーワードを見抜く—言い換え表現 (練習問題 2 題 4 問)229

Part 4 説明文問題 Short Talks

Disc 2	04-05	1	キーワードを追う—基本情報 (目的・場所・時間) (練習問題 2 題 4 問)236
Disc 2	06-07	2	キーワードを追う—基本情報 (話題・職業) (練習問題 2 題 4 問)241
Disc 2	08-09	3	話者の考え・意図をつかむ—詳細情報 (問題・行動・方法) (練習問題 2 題 4 問) ..246
Disc 2	10-11	4	話者の考え・意図をつかむ—詳細情報 (理由・意見・提案) (練習問題 2 題 4 問) ..253
Disc 2	12-13	5	話者の考え・意図をつかむ—詳細情報 (推測情報・時・数値) (練習問題 2 題 4 問) ..258
Disc 2	14-15	6	正答キーワードを見抜く—言い換え表現 (練習問題 2 題 4 問)263

III 実戦模試 100 問 Practice Test

Disc 2	18-22	Part 1	写真描写問題 Photographs (10 問)272
Disc 2	24-38	Part 2	応答問題 Question-Response (30 問)278
Disc 2	40-59	Part 3	会話問題 Short Conversations (10 題 30 問)279
Disc 2	61-80	Part 4	説明文問題 Short Talks (10 題 30 問)285
実戦模試正答一覧.....292			
解答・解説 Answer Key.....294			

Answer Sheet..... (345, 346, 347, 348, 349, 350)

付属の音声 CD について

本書の付属音声 CD には、書名やトラック名などの文字情報は含まれておりません。本 CD をパソコンに読み込んだ際に表示される書名やトラック名などの文字情報は、弊社の管理下でない外部のデータベースを参照したものです。あらかじめご了承ください。

CD 収録時間：68 分 02 秒 (DISC 1)
61 分 04 秒 (DISC 2)

【装丁】 山田英春

【CD 吹き込み】 Brad Holmes / Nadia Mckechnie / Jack Merluzzi
Carolyn Miller / Marcus Pittman / Stecy Powell

本書の構成と使い方

本書は、TOEIC の Listening test の出題傾向を、設問の形式・ポイント・難易度、出題されるトピック、語彙、受験者を誤答へと誘う誤答選択肢（ひっかけ）の特徴などから分析し、適切な事前学習、【頻出出題パターン 24】の分析と有効ストラテジーを用いた出題パート別対策、練習問題による積み重ね学習によって、短期間でスコアアップを図ると同時に、英語力そのものを高めるための受験対策書です。全体は次の3章に分かれています。

I 頻出出題パターン 24 Question Types

Part 1	写真描写問題 Photographs	練習問題 10 問
Part 2	応答問題 Question-Response	練習問題 28 問
Part 3	会話問題 Short Conversations	練習問題 12 題 24 問
Part 4	説明文問題 Short Talks	練習問題 12 題 24 問

Parts 1-4 の出題形式と特徴、目標スコア別正答数、【頻出出題パターン 24】について解説し、各パターンに対応する練習問題 86 問を用意しました。Parts 3-4 の練習問題については、出題パターンに即した集中練習をしていただくために、本試験とは少し形式を変えて、やや短めの聞き取り素材（会話、トーク）12 題についてそれぞれ 2 問を用意してあります。Parts 3-4 への苦手意識を克服するために最適のトレーニングができるはずです。

II 攻略ストラテジー Strategies

Part 1	写真描写問題 Photographs	練習問題 10 問
Part 2	応答問題 Question-Response	練習問題 28 問
Part 3	会話問題 Short Conversations	練習問題 12 題 24 問
Part 4	説明文問題 Short Talks	練習問題 12 題 24 問

Iで学んだ【頻出出題パターン 24】のそれぞれについて有効な攻略ストラテジーを解説し、それを実際に使って解く練習問題 86 問を用意しました。Parts 3-4 の練習問題については、I と同じく、やや短めの聞き取り素材（会話、トーク）12 題についてそれぞれ 2 問を用意してあります。出題パターンに即した集中練習により、短期間で Parts 3-4 の正答率を高められるはずです。

III 実戦模試 100 問 *Practice Test*

Part 1	写真描写問題 Photographs	10 問
Part 2	応答問題 Question-Response	30 問
Part 3	会話問題 Short Conversations	10 題 30 問
Part 4	説明文問題 Short Talks	10 題 30 問
解答・解説 Answer Key		

TOEIC 本試験そのままの出題傾向、語彙、トピックを反映させたりスニング模試 100 問を用意しました。Parts 3-4 についても、本試験そのままの長さの聞き取り素材（会話、トーク）20 題、それぞれに 3 問の計 60 問を用意しています。I, II の練習問題を通して身につけた解答力が本試験に対してどれだけ有効かをご自分で確認してください。

なお、本書に収録した練習問題、実戦模試計 272 問のすべてについて、詳しい解き方と語彙の解説を加えてあります。きちんと学習していただくことで、どのようなタイプの問題にも対応できる応用力が身につきます。

* 巻末に収録した Answer Sheet は、本書では扱っていない Reading test (Parts 5-7) も含んだ一般用のものです。さまざまな出版社から刊行されている模試にご利用いただけます。


1 出題形式・特徴

出題形式

Part 2 は応答問題です。30 問出題されます。疑問文、平叙文に対する適切な応答を 3 つの英文選択肢から選びます。疑問文、平叙文と 3 つの選択肢はいずれも音声で流れるだけで、テストブックには印刷されていません。テストブックには以下のような指示文と、Mark your answer on your answer sheet. (アンサーシートに答えをマークしなさい) という解答指示があるだけです。言い換えれば、自分の耳以外に頼るものは何もない状態で疑問文、平叙文と 3 つの応答をしっかりと聞き取り、もっとも自然な応答はどれかを判断しなければなりません。

まず、Part 2 の指示文、例題が音声で流れます (約 1 分)。これらはテストブックに印刷されていて、毎回変わリません。したがって、ここで理解しておけば実際の試験で読む必要はありません。

▼指示文・例題

 Disc 2 23

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

(A) ● (B) (C)

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

PART 2

指示文：英語で話される質問文または平叙文と3つの応答を聞いてください。それらの文と応答はテストブックには印刷されておらず、読まれるのは1度だけです。質問文または平叙文に対してもっとも適切な応答を選び、アンサーシートに (A), (B), (C) のいずれかをマークしてください。

例文を聞いてください：会議室はどこですか。

続いて聞いてください：(A) 新しい部長に会うためです。
(B) 右に行つてすぐの部屋です。
(C) はい、2時です。

「会議室はどこですか」という質問に対する適切な応答は、選択肢 (B) 「右に行つてすぐの部屋です」ですから、(B) が正答です。アンサーシートに正答 (B) をマークしてください。

この後、設問 No. 11 が始まります。疑問文、平叙文と3つの英文選択肢が読み上げられてから次の設問に移行する間に5秒のポーズがあります。この間に即決で解答します。Parts 3-4 では設問（と選択肢）を先読みすることで、次間で聞き取るべきポイントを先につかむことができますが、応答問題では設問も選択肢もテストブックに印刷されていないため、次の設間で聞き取るポイントをあらかじめ絞り込むことができません。解答後数秒の残り時間は【一瞬の休息 ⇄ 次の設問に向けて集中】というペース配分が効果的です。

基本的な解き方は次のようになります。

① 疑問文、平叙文を注意深く聞く。



② 全体的な意味を理解し、自分なりの応答を考えてみる。




③ 3つの選択肢それぞれを聞くたびに正答、誤答を即決して、正答選択肢にマークする。



④ 自信を持って正答と判断できない場合は、正答候補としてその選択肢に鉛筆を置いたまま、残る選択肢を聞いたうえで判断する。

30 問のほぼ半数を占めるのが疑問詞で始まる疑問文です。who は「人」、what は「何か」「何を」、where は「場所」、when は「時」、why は「理由」、how は「方法」「程度」を問いますので、それぞれに適切に対応する応答を選びます。疑問詞疑問文は、冒頭の疑問詞を聞き取るだけで正答が推測できる、あるいは誤答を消去できるので、冒頭の疑問詞をしっかり聞き取ることが大切です。

▼ Practice

 Disc 1 10

1. Mark your answer on your answer sheet. (A) (B) (C)
2. Mark your answer on your answer sheet. (A) (B) (C)
3. Mark your answer on your answer sheet. (A) (B) (C)
4. Mark your answer on your answer sheet. (A) (B) (C)

▼ Answer Key



1.

Disc 1 10 正答：(B)



Who is meeting Ms. Ropes at the airport?

(A) At Gate 7.

(B) I think Mr. Lee is.

(C) Her arrival time is 12 o'clock.

だれがロープスさんを空港で出迎えるのですか。

(A) 7番ゲートです。

(B) リーさんだと思います。

(C) 彼女の到着時刻は12時です。

解き方 Whoで始まる質問に対してMr. Leeという人名で答えている(B)が正答です。すなわで基本的な設問です。(A)は場所、(C)は時刻を答えています。

語句 □ meet ... at the airport 「～を空港で出迎える」 □ arrival time 「到着時刻」



2.

Disc 1 10 正答：(C)



How do you like working in the advertising department?

(A) I'd like to place some orders.

(B) No, I've never worked in other departments.

(C) Everyone's quite open and hardworking.

広告部での仕事はどうか。

(A) 注文をいくつかお願いします。

(B) いえ、他の部署で働いたことはありません。

(C) 皆とても気さくで、仕事熱心です。

解き方 How do you like ...? は「～をどう思うか」「～はどうですか」と感想を求める表現です。最近広告部で働き始めた人に対してその感想を聞いているわけです。広告部のスタッフについて述べている(C)が正答です。(A)は、advertisingから連想されるorders(注文)をひっかけて用いています。(B)は、自分が働いている部署についての感想としては意味が成立しません。また、疑問詞疑問文に対してNo, ...で答えているところからすぐに誤答と判断できます。

語句 □ advertising department 「広告部、宣伝部」 □ place an order 「発注する」
□ hardworking 「勤勉な、よく働く」

3 どこで・何が・どのようになっているか——事物写真・光景写真

事物写真問題・光景写真問題では「事物の位置・状態」「特定の空間にある要素とその状態」がポイントになります。英文選択肢には次の6つの文型が多用されます。

1. 受動態 (be 動詞 + 過去分詞)

- The computer is positioned on the desk.
(コンピュータは机の上に置かれています)

2. 受動態進行形 (be 動詞 + being + 過去分詞)

- A bridge is being built over the river. (橋が川の上に建設中です)

3. be 動詞 + 形容詞

- The door is half open. (ドアが半開きになっています)

4. There 構文

- There are three technicians working in the laboratory.
(実験室では3人の技師が仕事をしています)

5. 現在時制

- The hotel overlooks the ocean. (そのホテルからは海が見下ろせます)

6. 現在進行形

- A picture is hanging on the wall. (1枚の絵が壁に掛かっています)

このうちで受動態、受動態進行形は特に出題頻度が高くなっています。選択肢として最頻出の受動態を15例挙げておきます。

❖ be broken	壊れている
❖ be closed	閉まっている
❖ be covered with ...	～に覆われている
❖ be crowded with ...	～で混雑している
❖ be displayed	展示されている
❖ be filed	(書類などが) ファイルされている
❖ be filled with ...	～でいっぱいである

❖ be lined up	並べられている
❖ be occupied	占められている, いっぱいである
❖ be parked	駐車されている
❖ be piled up	山積みになっている
❖ be placed	置かれている
❖ be stacked	積み重ねられている
❖ be stored	保管されている
❖ be surrounded by ...	～に囲まれている

There 構文の代わりに《主語 + be 動詞 + 場所を表す前置詞句／副詞句》のパターンも用いられますので, 慣れておきましょう。次の基本的な前置詞 (句), 副詞句 20 表現の意味を確認してください。

❖ above ...	～の上に, 上側に
❖ behind ...	～の後ろに
❖ beneath ...	～の真下に (= underneath)
❖ between ...	～の間に
❖ beyond ...	～の向こうに
❖ by ...	～の側に
❖ in ...	～の中に
❖ on ...	～の上に (接触して)
❖ over ...	～の真上に, 上空に
❖ at the back of ...	～の後ろに, 後部に
❖ at the end of ...	～の端に, 突き当たりに
❖ in front of ...	～の前に
❖ in the corner of ...	～の隅に
❖ in the middle of ...	～の真ん中に
❖ next to ...	～の隣に, 横に
❖ on <i>one's</i> own	自力で, 独力で
❖ on the right [left]	右 [左] に
❖ on the top of ...	～の上に
❖ side by side	並んで
❖ upside down	逆さまに

最後に、選択肢として最頻出の慣用句を5例挙げておきます。

❖ be for sale	売りに出ている
❖ be full of ...	～でいっぱいである
❖ be on display	陳列されている、展示されている
❖ be out of order	故障している
❖ be out of stock	品切れである、在庫切れである

▼ Practice

Disc 1 47

5.



(A) (B) (C) (D)

6.



(A) (B) (C) (D)

▼ Answer Key



5.

Disc 1 47 正答：(B)

- | | |
|---|--|
| <p>(A) The phone booth is on display in a museum.</p> <p>(B) No one is using the pay phone.</p> <p>(C) The sidewalk is busy with passersby.</p> <p>(D) The phone is off the hook.</p> | <p>(A) 電話ボックスが博物館で展示されています。</p> <p>(B) だれも公衆電話を使っていません。</p> <p>(C) 歩道は通行人でいっぱいです。</p> <p>(D) 受話器はずれています。</p> |
|---|--|

解き方 phone booth (電話ボックス)の中にはだれもいないので、(B)が正答です。公衆電話の写真もよく出題されます。

- 語句**
- phone booth 「電話ボックス」
 - on display 「展示されて」
 - pay phone 「公衆電話」
 - sidewalk 「歩道」
 - passersby 「通行人 (passerby の複数形)」
 - off the hook 「(受話器が) はずれて」



6.

Disc 1 47 正答：(D)

- | | |
|---|--|
| <p>(A) The ship is docked at the harbor.</p> <p>(B) The sailboat is racing offshore.</p> <p>(C) The suspension bridge is being restored.</p> <p>(D) The boat is going under the bridge.</p> | <p>(A) 船は港に停泊しています。</p> <p>(B) 帆船は沖を快走しています。</p> <p>(C) つり橋は修復されているところです。</p> <p>(D) 船は橋の下を進んでいます。</p> |
|---|--|

解き方 水上タクシー (water taxi) と思われる船が橋の下を進んでいます。(D)が正答です。「船」に関する語が(A)ship, (B) sailboat, (D) boat と3つの選択肢で使われていますが、英文の内容を正確に聞き取り、正答を判断することが重要です。

- 語句**
- dock 「(船) をドックに入れる」
 - harbor 「港」
 - sailboat 「帆船」
 - race 「全速力で走る」
 - offshore 「沖合で」
 - suspension bridge 「つり橋」
 - restore 「～を修復する」



PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. What is the main purpose of the talk?
- (A) To encourage applicants
 - (B) To welcome new employees
 - (C) To introduce a new company president
 - (D) To discuss the new procedures
72. What does the speaker expect from the audience?
- (A) Their hard work
 - (B) Applications for each department
 - (C) Success in finding new jobs
 - (D) A training schedule
73. What will happen next?
- (A) The training period
 - (B) A short break
 - (C) A speech
 - (D) Delivery procedures
-

GO ON TO THE NEXT PAGE

74. What is the main purpose of the speech?
- (A) To announce a new branch's construction
 - (B) To explain market conditions
 - (C) To ask for a contract
 - (D) To express appreciation
75. What particularly impressed the speaker?
- (A) The factory
 - (B) Budget management
 - (C) The technology
 - (D) Contract negotiations
76. What does the speaker say he will do?
- (A) Rewrite the contract
 - (B) Tour the facilities
 - (C) Speak to his boss
 - (D) Travel to the Singapore branch
-
77. Who is the message intended for?
- (A) Bicycle riders
 - (B) Shop owners
 - (C) Recyclers
 - (D) Repairers
78. What should callers bring?
- (A) A registration form
 - (B) A police report
 - (C) A bank statement
 - (D) Identification
79. When is the facility closed each month?
- (A) On weekends
 - (B) Every other Saturday
 - (C) All Sundays but one
 - (D) Every Sunday
-



71-73

Disc 2... 61

Questions 71 through 73 refer to the following talk.

- 1 I'm sure a lot of you are feeling nervous since it's your first day here at Anderson Industries, but just relax as today we'll just be going through some basic
- 2 introductory procedures. Tomorrow you all will begin training for your respective departments, and we expect you to
- 3 work hard during this time. If you do, you will leave the training center with the skills you will need to do your jobs
- 4 with confidence. Before we break down the schedule for you, our president, Mr. Robert Anderson, would like to deliver a few words of encouragement.

設問 71-73 は次のトークに関するものです。

皆さんの多くは緊張していらっしゃるでしょう。アンダーソン・インダストリーズ社での初日なのですから。でも、気持ちを楽にしてください。今日は基本的な紹介手順をすませるだけです。明日からは皆さんそれぞれの部署のための研修が始まり、この研修期間中は一生懸命やっていただきます。そうすることで、研修センターを出るときには自信を持って仕事にとりかかるだけのスキルを身につけていただけるでしょう。スケジュールについて詳しく説明する前に、ロバート・アンダーソン社長が励ましの言葉を申し上げます。

71. 基本情報

Disc 2... 62 正答：(B)

What is the main purpose of the talk?

- (A) To encourage applicants
- (B) To welcome new employees
- (C) To introduce a new company president
- (D) To discuss the new procedures

このトークの主な目的は何ですか。

- (A) 応募者を激励すること
- (B) 新入社員を歓迎すること
- (C) 新社長を紹介すること
- (D) 新手順を話し合うこと

解き方

トークの目的や話者などの基本情報を問う問題では、多くの場合、正答につながる情報はトークの冒頭から前半にかけて登場するので、聞き逃さないようにします。冒頭の I'm sure a lot of you are feeling nervous since it's your first day here at Anderson Industries, ... から、新入社員に対する歓迎の席でのトークであることがわかります。(B) が正答です。全体として新入社員を励ましている内容ですが、対象は applicants (応募者) ではないので (A) は誤答です。最後に社長を紹介していますが、新社長の紹介ではないので (C) も誤りです。(D) はキーワードである procedures を用いたひっかけです。

72. 詳細情報

Disc 2... 62 正答：(A)

What does the speaker expect from the audience?

- (A) Their hard work
- (B) Applications for each department
- (C) Success in finding new jobs
- (D) A training schedule

話者は、聞き手に何を期待していますか。

- (A) 一生懸命やること
- (B) 各部署への応募
- (C) 職探しに成功すること
- (D) 研修のスケジュール

解き方

2 文目の後半で話者は、..., and we expect you to work hard during this time. と述べています。まずは研修期間の間に頑張してほしいということですから、(A) が正答です。(B) は department というキーワードを用いたひっかけです。研修のスケジュールは聞き手である新入社員が決めるわけではないので (D) も誤答です。

73. 詳細情報

Disc 2 62 正答：(C)

- What will happen next?
(A) The training period
(B) A short break
(C) A speech
(D) Delivery procedures

- 次に何が起こりますか。
(A) 研修期間
(B) 短い休憩
(C) スピーチ
(D) 配達の手順

解き方 今後の行動についての設問では、多くの場合、正答につながる情報はトークの後半から最後にかけて登場します。最後に Before we break down the schedule for you, our president, Mr. Robert Anderson, would like to deliver a few words of encouragement. と述べているので、社長のスピーチに続いてスケジュールの説明が行われることがわかります。したがって、次に起こることとして (C) が正答です。研修は明日から始まるので、(A) は誤答です。(B) は break down ... (～を詳しく説明する) というキーワードと break (休憩) との混同をねらったものです。(D) は deliver a few words (手短かに話す) というキーワードを用いたひっかけです。

- 語句** feel nervous 「緊張する、ハラハラする」 go through ... 「～を体験する」
 introductory 「紹介の、導入の」 procedure 「手順、手続き」
 respective 「それぞれの」 confidence 「自信」
 break down ... 「～を詳しく説明する」 encouragement 「激励」

74-76

Disc 2 63

Questions 74 through 76 refer to the following speech.

- 1 I'd like to take a few minutes to thank our hosts here at the Singapore branch of RA Computers for the informative
- 2 introduction to their company. We were quite pleased with the tour of your facilities, and we are looking forward to a long and fruitful business partnership.
- 3 We were quite impressed with how you manage project budgets to maximize
- 4 your profits. In a competitive industry like ours, little steps like that are important in maintaining viability in the
- 5 market. I'm looking forward to going back and telling my supervisor in San Francisco about the competent partner we have here in Asia.

設問 74-76 は次のスピーチに関するものです。

数分お時間をいただき、RA コンピュータズの当シンガポール支店で私たちを迎えてくださっている皆さんに対し、貴社について有益な紹介をしていただいたお礼を申し上げます。施設を見学させていただき、とても喜んでおります。末長く、実りあるビジネスパートナーとして協力し合えることを願っております。とても印象的でしたのは、収益を最大化するために、皆さんがいかに関プロジェクトの予算を管理なさっているかという点です。我々のような競争の激しい業界では、市場で生き残り続けるためにはこうした小さなステップが重要です。サンフランシスコへ戻り、アジアの優秀なパートナーである皆さんのことを上司に報告するのを楽しみにしております。

74. 基本情報

Disc 2... 64 正答：(D)

What is the main purpose of the speech?

- (A) To announce a new branch's construction
 (B) To explain market conditions
 (C) To ask for a contract
(D) To express appreciation

このスピーチの主な目的は何ですか。

- (A) 新しい支店の建設を発表すること
 (B) 市場の情勢を説明すること
 (C) 契約を求めること
(D) 感謝の気持ちを伝えること

解き方 I'd like to take a few minutes to thank our hosts ... という感謝の言葉でスピーチを始めていることが決め手になります。このthankをexpress appreciationと言い換えている(D)が正答です。(A)はbranchというキーワードを用いたひっかけです。(B), (C)はスピーチの内容と無関係です。

75. 詳細情報

Disc 2... 64 正答：(B)

What particularly impressed the speaker?

- (A) The factory
(B) Budget management
 (C) The technology
 (D) Contract negotiations

話者は特に何に感心しましたか。

- (A) 工場
(B) 予算管理
 (C) 技術
 (D) 契約交渉

解き方 3文目でWe were quite impressed with how you manage project budgets to maximize your profits. と、印象に残った点を述べています。このmanage project budgets to maximize your profitsを言い換えた(B)が正答です。見学したのはシンガポール支店であって、工場ではないので、(A)は誤答です。(C), (D)はスピーチの内容と無関係です。

76. 詳細情報

Disc 2... 64 正答：(C)

What does the speaker say he will do?

- (A) Rewrite the contract
 (B) Tour the facilities
(C) Speak to his boss
 (D) Travel to the Singapore branch

話者は何をすると述べていますか。

- (A) 契約を書き直す
 (B) 施設を見学する
(C) 上司に話す
 (D) シンガポール支店に行く

解き方 今後の行動については、トークの最後でI'm looking forward to going back and telling my supervisor ... と述べていることから、話者は帰国後に今回の見学について上司に報告するとわかります。(C)が正答です。(A)はスピーチの内容と無関係です。(B), (D)はいま現在進行中のことですから誤答です。

語句

- branch 「支店」 informative 「有益な、情報を提供する」
 introduction 「紹介」 tour 「見学」 facility 「設備、施設」
 look forward to ... 「～を楽しみにしている」 fruitful 「実りある」
 be impressed with ... 「～に感心する」 manage 「～を有効に使う、管理する」
 budget 「予算」 maximize 「～を最大化する」 profit 「収益、利潤」
 competitive 「競争の激しい」 viability 「生存力、(実行)可能性」
 supervisor 「上司」



77-79

Disc 2... 65

Questions 77 through 79 refer to the following recorded message.

- 1 Thank you for calling the Wilder Bicycle
- 2 Holding Center. This center holds
- 3 bicycles that have been removed for
- 4 being parked illegally around the city.
- 5 All bicycles impounded by police will
- 6 be held for one month before they are
- turned over to second-hand shops and
- recycling centers. In order to retrieve
- your bicycle, you must present a form of
- ID and pay the fee of 25 dollars. Because
- the Center is located outside of the
- city proper, you may want to arrange a
- vehicle to transport your bicycle. We are
- open Monday through Saturday 10 A.M.
- to 6 P.M., and on the last Sunday of each
- month.

設問 77-79 は次の録音メッセージに関するものです。

ワイルダー自転車保管センターにお電話をいただき、ありがとうございます。当センターでは、市内不法駐輪のために撤去された自転車を保管しております。警察が没収した自転車はすべて1か月保管し、その後中古販売店とリサイクルセンターに引き渡します。自転車を回収なさるには、身分証明書を提示いただき、手数料25ドルをお支払いいただく必要があります。当センターは市街部から離れた場所にあり、自転車を運ぶための車をご手配願います。月曜日から土曜日、午前10時から午後6時までと、毎月の最終日曜日も開館しております。

77. 基本情報

Disc 2... 66 正答：(A)

Who is the message intended for?

- (A) Bicycle riders
- (B) Shop owners
- (C) Recyclers
- (D) Repairers

このメッセージはだれに向けたものですか。

- (A) 自転車に乗る人々
- (B) 店舗経営者
- (C) リサイクルする人々
- (D) 修理担当者

解き方 メッセージ冒頭の Thank you for calling the Wilder Bicycle Holding Center. から、放置自転車保管所が流す留守電メッセージであることがわかります。ここを聞き逃しても、2文目で This center holds bicycles that have been removed for being parked illegally around the city. と続いているので、(A) が正答とわかります。この箇所を正確に聞き取れば、他の選択肢は自信を持って誤答と判断できます。

78. 詳細情報

Disc 2... 66 正答：(D)

What should callers bring?

- (A) A registration form
- (B) A police report
- (C) A bank statement
- (D) Identification

電話をかけた人々は何を持ってくるべきですか。

- (A) 登録用紙
- (B) 警察の調書
- (C) 銀行取引明細書
- (D) 身分証明書

解き方 4文目で自転車を取り戻すためには ..., you must present a form of ID ... とありますから、(D) が正答です。(A) は form というキーワードを用いたひっかけです。(B), (C) はメッセージと無関係です。

PRACTICE TEST ANSWER SHEET

Part 1				Part 2				Part 3				Part 4			
NO.	ANSWER			NO.	ANSWER			NO.	ANSWER			NO.	ANSWER		
	A	B	C/D		A	B	C/D		A	B	C/D		A	B	C/D
1	A	B	C/D	11	A	B	C	21	A	B	C	31	A	B	C
2	A	B	C/D	12	A	B	C	22	A	B	C	32	A	B	C
3	A	B	C/D	13	A	B	C	23	A	B	C	33	A	B	C
4	A	B	C/D	14	A	B	C	24	A	B	C	34	A	B	C
5	A	B	C/D	15	A	B	C	25	A	B	C	35	A	B	C
6	A	B	C/D	16	A	B	C	26	A	B	C	36	A	B	C
7	A	B	C/D	17	A	B	C	27	A	B	C	37	A	B	C
8	A	B	C/D	18	A	B	C	28	A	B	C	38	A	B	C
9	A	B	C/D	19	A	B	C	29	A	B	C	39	A	B	C
10	A	B	C/D	20	A	B	C	30	A	B	C	40	A	B	C
								50	A	B	C/D	60	A	B	C/D
								61	A	B	C/D	71	A	B	C/D
								62	A	B	C/D	72	A	B	C/D
								63	A	B	C/D	73	A	B	C/D
								64	A	B	C/D	74	A	B	C/D
								65	A	B	C/D	75	A	B	C/D
								66	A	B	C/D	76	A	B	C/D
								67	A	B	C/D	77	A	B	C/D
								68	A	B	C/D	78	A	B	C/D
								69	A	B	C/D	79	A	B	C/D
								70	A	B	C/D	80	A	B	C/D
								81	A	B	C/D	91	A	B	C/D
								82	A	B	C/D	92	A	B	C/D
								83	A	B	C/D	93	A	B	C/D
								84	A	B	C/D	94	A	B	C/D
								85	A	B	C/D	95	A	B	C/D
								86	A	B	C/D	96	A	B	C/D
								87	A	B	C/D	97	A	B	C/D
								88	A	B	C/D	98	A	B	C/D
								89	A	B	C/D	99	A	B	C/D
								90	A	B	C/D	100	A	B	C/D

Part 5												Part 6												Part 7															
NO.	ANSWER			NO.	ANSWER			NO.	ANSWER			NO.	ANSWER			NO.	ANSWER			NO.	ANSWER																		
	A	B	C/D		A	B	C/D		A	B	C/D		A	B	C/D		A	B	C/D		A	B	C/D																
101	A	B	C/D	111	A	B	C/D	121	A	B	C/D	131	A	B	C/D	141	A	B	C/D	151	A	B	C/D	161	A	B	C/D	171	A	B	C/D	181	A	B	C/D	191	A	B	C/D
102	A	B	C/D	112	A	B	C/D	122	A	B	C/D	132	A	B	C/D	142	A	B	C/D	152	A	B	C/D	162	A	B	C/D	172	A	B	C/D	182	A	B	C/D	192	A	B	C/D
103	A	B	C/D	113	A	B	C/D	123	A	B	C/D	133	A	B	C/D	143	A	B	C/D	153	A	B	C/D	163	A	B	C/D	173	A	B	C/D	183	A	B	C/D	193	A	B	C/D
104	A	B	C/D	114	A	B	C/D	124	A	B	C/D	134	A	B	C/D	144	A	B	C/D	154	A	B	C/D	164	A	B	C/D	174	A	B	C/D	184	A	B	C/D	194	A	B	C/D
105	A	B	C/D	115	A	B	C/D	125	A	B	C/D	135	A	B	C/D	145	A	B	C/D	155	A	B	C/D	165	A	B	C/D	175	A	B	C/D	185	A	B	C/D	195	A	B	C/D
106	A	B	C/D	116	A	B	C/D	126	A	B	C/D	136	A	B	C/D	146	A	B	C/D	156	A	B	C/D	166	A	B	C/D	176	A	B	C/D	186	A	B	C/D	196	A	B	C/D
107	A	B	C/D	117	A	B	C/D	127	A	B	C/D	137	A	B	C/D	147	A	B	C/D	157	A	B	C/D	167	A	B	C/D	177	A	B	C/D	187	A	B	C/D	197	A	B	C/D
108	A	B	C/D	118	A	B	C/D	128	A	B	C/D	138	A	B	C/D	148	A	B	C/D	158	A	B	C/D	168	A	B	C/D	178	A	B	C/D	188	A	B	C/D	198	A	B	C/D
109	A	B	C/D	119	A	B	C/D	129	A	B	C/D	139	A	B	C/D	149	A	B	C/D	159	A	B	C/D	169	A	B	C/D	179	A	B	C/D	189	A	B	C/D	199	A	B	C/D
110	A	B	C/D	120	A	B	C/D	130	A	B	C/D	140	A	B	C/D	150	A	B	C/D	160	A	B	C/D	170	A	B	C/D	180	A	B	C/D	190	A	B	C/D	200	A	B	C/D

宮野 智靖 (みやの・ともやす)

ペンシルベニア州立大学大学院スピーチ・コミュニケーション学科修士課程修了。関西外国語大学短期大学部教授。

主要著書：『TOEIC® TEST 究極単語 Basic 2200』、『新 TOEIC® TEST 完全攻略模試』（以上、語研）、『TOEIC® TEST 英文法・語彙ベーシックマスター』、『ネイティブ厳選必ず使える英会話まる覚え』『ネイティブの英会話公式 BASIC 84』（以上、Jリサーチ出版）、『はじめての新 TOEIC® テスト本番模試』（旺文社）。

主要資格：TOEIC990点、英検1級、通訳案内業国家資格。

Miguel E. Corti (ミゲル・E・コーティ)

ニュージャージー大学卒業。ECC 外語学院テキストライターを経て、現在(株)カプコンに勤務(ゲーム・ローカライザー)。フリーランス翻訳者、ライターとしても活躍中。

主要著書：『新 TOEIC® TEST プレ受験 600 問』（語研）、『TOEIC® Test in Context-Current English』、『Key Reading for the TOEIC® TEST』（以上、マクミランランゲージハウス）。

妻鳥 千鶴子 (つまとり・ちづこ)

パーミンガム大学大学院修士課程修了（翻訳学）。英検1級対策をメインとするアルカディア・コミュニケーションズ主宰。近畿大学非常勤講師。

主要著書：『TOEIC® TEST リスニングベーシックマスター』『すぐに使える英会話超入門編』（以上、Jリサーチ出版）、『ビジネス場面の英語スピーチ実例集』（ベレ出版）、『英語資格三冠王へ！』（明日香出版社）、『第一歩からの英会話旅行編』『第一歩からの英会話交友編』（以上、青灯社）。

主要資格：TOEIC990点、英検1級、通訳案内業国家資格、ケンブリッジ英検（CPE）。

© Tomoyasu Miyano; Chizuko Tsumatori; Miguel E. Corti, 2011,
Printed in Japan

新 TOEIC® TEST リスニング完全攻略

2011年2月10日 初版第1刷発行

著者 宮野 智靖 / 妻鳥 千鶴子 / Miguel E. Corti

制作 ツディブックス株式会社

発行者 田中 稔

発行所 株式会社 語研

〒101-0064

東京都千代田区猿樂町2-7-17

電話 03-3291-3986

ファクス 03-3291-6749

振替口座 00140-9-66728

組版 ツディブックス株式会社

印刷・製本 株式会社 日経印刷株式会社

ISBN978-4-87615-221-6 C0082

書名 シントーイックテスト リスニングカンゼンコウリヤク

著者 ミヤノ トモヤス / ツマトリ チヅコ /

ミゲル イー コーティ

著者および発行者の許可なく転載・複製することを禁じます。

定価はカバーに表示してあります。

乱丁本、落丁本はお取り替えいたします。

株式会社語研



語研ホームページ <http://www.goken-net.co.jp/>

【付属 CD について】

2 枚の CD は同じ袋の中に入っています。

CD 収録時間：68 分 02 秒 (Disc 1)
61 分 04 秒 (Disc 2)