

# EDITORS' CHOICE

## ネイティブの TPO 別英会話表現

### 【本書の特長】

音声は無料ダウンロード！

▶ ネイティブが使う

**T**ime (時)

**P**lace (場所)

**O**ccasion (場合)

に合わせた自然なフレーズ・表現集。対話式になっているため、音声をランダム再生することで実際の会話の練習にもなります。何度も繰り返し聞くことでネイティブのリズム・スピードが身につきます。

著者：小林 敏彦 / Shawn M. Clankie

判型：四六判

定価：1,540円 (本体 1,400円)

ISBN：978-4-87615-264-3

好評発売中！

音声無料

# Everyday English Phrases: Friendly or Formal?

Toshihiko Kobayashi + Shawn M. Clankie

## ネイティブの TPO別英会話表現

相手の間違いを指摘するとき…

フレンドリー①

That's  
not right.



フレンドリー②

You are  
wrong.



フォーマル

You must  
be mistaken.



## はじめに

本書は、英語によるコミュニケーションの際に、話す相手やTPOに応じて、フレンドリーな言い方とフォーマルな言い方を適切に使い分けるための基本的な表現をまとめた英会話フレーズ集です。423の必須フレーズを「基本表現」「質問」「依頼」「提案」「感情・意見」「その他」の6つのカテゴリーに分類し、覚えやすくまとめました。

日常のコミュニケーションでは、場面、話題、話し相手、状況などに応じて語彙や構文、話し方を使い分ける必要があります。適切な英語表現を瞬時に判断することは容易ではありませんが、考えてみれば、私たちは日本語によるコミュニケーションでは、英語以上に複雑な使い分けを行っているのです。

英語でフレンドリーな表現、フォーマルな表現を使い分けるには、主に3つの方法が用いられます。

1. 表現全体を別の表現で言い換える (What's up? ↔ How are you?)
2. 丁寧さの度合いを高める語句を加える (Sit down. ↔ Please sit down.)
3. 異なる構文を用いる (Do you want to ...? ↔ Would you like to ...?)

本書では、各ページに2つのフレンドリーな表現、1つのフォーマルな表現を示しました。実際のコミュニケーションの中で、その使い分け方を体得していただければ幸いです。

最後に、本書の出版にあたって、構成や内容に助言をいただいた株式会社語研の奥村民夫氏には改めて心からお礼申し上げます。本書が英語学習者の学習の一助となり、英語を話す喜びを実感しつつ自信をつけていただけることを願ってやみません。

北に一星あり 小なれば その輝光強し

小林敏彦  
Shawn M. Clankie

# 目次

はじめに .....	3	本書の特徴 .....	7
------------	---	-------------	---

## I 基本表現 File 001 - File 090

1-01. 初対面のあいさつ .....	10	1-16. 別れを惜しむ .....	25
1-02. 自己紹介 .....	11	1-17. よろしくと伝える .....	26
1-03. 名前を尋ねる .....	12	1-18. 連絡を取り合う .....	27
1-04. 相手の名前を再確認する .....	13	1-19. 幸運を祈る .....	28
1-05. 相手の名前の綴りを尋ねる .....	14	1-20. 健康を祈る .....	29
1-06. 電話の相手の名前を尋ねる .....	15	1-21. 回復を祈る .....	30
1-07. 職業を尋ねる .....	16	1-22. 励ます .....	31
1-08. 知らない人に声をかける .....	17	1-23. 謝罪する .....	32
1-09. 話のきっかけをつかむ .....	18	1-24. 遅刻を謝罪する .....	33
1-10. 調子を探ねる .....	19	1-25. 不手際を謝罪する .....	34
1-11. 感謝する .....	20	1-26. 謝罪を求める .....	35
1-12. 感謝に応える .....	21	1-27. 謝罪を受け入れる .....	36
1-13. ねぎらう .....	22	1-28. 謝罪を受け入れない .....	37
1-14. 立ち去る .....	23	1-29. お悔やみを述べる .....	38
1-15. 別れのあいさつ .....	24	1-30. プレゼントを手渡す .....	39

## II 質問 File 091 - File 180

2-01. 質問はあるか尋ねる .....	42	2-16. 現在地を探ねる .....	57
2-02. 質問を促す .....	43	2-17. 費用を探ねる .....	58
2-03. 質問する .....	44	2-18. 締切を探ねる .....	59
2-04. 同じ質問を返す .....	45	2-19. 場所を探ねる .....	60
2-05. 意見を探ねる .....	46	2-20. 行き方を尋ねる .....	61
2-06. 聞き返す .....	47	2-21. 行き先を探ねる .....	62
2-07. 聞き返す .....	48	2-22. 好みを探ねる .....	63
2-08. 詳細を探ねる .....	49	2-23. 選択を探ねる .....	64
2-09. 確認する .....	50	2-24. 選択を探ねる .....	65
2-10. 確実性を確認する .....	51	2-25. 肯定する .....	66
2-11. 情報を確認する .....	52	2-26. 強く肯定する .....	67
2-12. 用件を探ねる .....	53	2-27. 否定する .....	68
2-13. 予定を探ねる .....	54	2-28. 強く否定する .....	69
2-14. 理由を探ねる .....	55	2-29. わからないと答える .....	70
2-15. 時刻を探ねる .....	56	2-30. 理由を述べる .....	71

### III 依頼 <sup>File</sup>181 - <sup>File</sup>261

3-01. 依頼する.....	74	3-15. 許可を得る.....	88
3-02. 依頼する.....	75	3-16. 許可を得る.....	89
3-03. 依頼する.....	76	3-17. 禁止する.....	90
3-04. 依頼する.....	77	3-18. 禁止する.....	91
3-05. 依頼する.....	78	3-19. 禁止する.....	92
3-06. 時間を割いてもらう.....	79	3-20. もっと大きな声で話してもらう.....	93
3-07. 話を聞いてもらう.....	80	3-21. もっとゆっくり話してもらう.....	94
3-08. 目を向けてもらう.....	81	3-22. 静かにしてもらう.....	95
3-09. 注意を喚起する.....	82	3-23. かまわないでほしい.....	96
3-10. 援助を求める.....	83	3-24. 退去してもらう.....	97
3-11. 助言を求める.....	84	3-25. 待ってもらう.....	98
3-12. 理解を求める.....	85	3-26. 教えてもらう.....	99
3-13. 同意を求める.....	86	3-27. 教えてもらう.....	100
3-14. 許可を得る.....	87		

### IV 提案 <sup>File</sup>262 - <sup>File</sup>330

4-01. 助言する.....	102	4-13. 誘う.....	114
4-02. 助言する.....	103	4-14. 誘う.....	115
4-03. 助言する.....	104	4-15. 誘う.....	116
4-04. 助言する.....	105	4-16. 興味を示す.....	117
4-05. 提案する.....	106	4-17. 興味を示す.....	118
4-06. 選択肢を示す.....	107	4-18. 招待を受け入れる.....	119
4-07. 選択肢を示す.....	108	4-19. またの機会に.....	120
4-08. 勧める.....	109	4-20. 断る.....	121
4-09. 援助を申し出る.....	110	4-21. 断る.....	122
4-10. 援助を申し出る.....	111	4-22. 依頼を断る.....	123
4-11. 援助を申し出る.....	112	4-23. 却下する.....	124
4-12. 援助を申し出る.....	113		

## V 感情・意見 File 331 - File 390

5-01. 喜び.....	126	5-11. ノーコメント.....	136
5-02. 言葉にできない.....	127	5-12. 同意する.....	137
5-03. 希望.....	128	5-13. 反論する.....	138
5-04. 不安.....	129	5-14. 付け加えて言う.....	139
5-05. 不安.....	130	5-15. 当然.....	140
5-06. 間違い.....	131	5-16. 印象.....	141
5-07. 間違いを指摘する.....	132	5-17. もう～できない.....	142
5-08. 情報不足.....	133	5-18. 打つ手なし.....	143
5-09. 意見を述べる.....	134	5-19. 打つ手なし.....	144
5-10. 意見を述べる.....	135	5-20. 選択の余地なし.....	145

## VI その他 File 391 - File 423

6-01. 飲み物を勧める.....	148	6-07. 価格を尋ねる.....	154
6-02. 飲み物を勧める.....	149	6-08. 支払い方法を尋ねる.....	155
6-03. 接客する.....	150	6-09. 顧客の満足度を尋ねる.....	156
6-04. レストランで注文を受ける.....	151	6-10. 残りを確認する.....	157
6-05. ファストフード.....	152	6-11. 服装.....	158
6-06. 注文を確認する.....	153		

【装丁】 平木千草（ひつじ工房）

【カバーイラスト】 オガワナホ

【ミニ対話吹き込み】 Jack Merluzzi

Carolyn Miller

# 本書の特徴

## 1. フレンドリーな表現とフォーマルな表現が一目でわかる

本書では、概念、機能、場面別に分類した各ページに3つのフレーズをミニ対話とともに示しています。日常の場面でもっとも使用頻度が高く、気楽に使えるフレンドリーな表現2つに続いて、初対面や目上の人とのコミュニケーションで使うフォーマルな表現を並記してあります。

3番目に示しているフォーマルな表現が、それぞれの状況でもっとも丁寧なものです。最初に示してある2つのフレンドリーな表現は、友人、知人に対して用いる、飾らずに直接訴えかけるものです。けっして失礼な表現ではありませんから、安心して使うことができます。各ページの上から下に進むにつれて、丁寧さやフォーマリティが高まるように並べましたが、フレンドリーな表現についてはその度合いの違いが明確でないものも含まれています。

## 2. 覚えやすい一往復のミニ対話

本書では、日常の英会話およびビジネスに役立つフレーズを、対話の最小単位である一往復の「隣接ペア」(adjacency pair)で紹介しています。したがって、対話をそのまま覚えることで、実際の使用場面で再生しやすくなり、正しい使い方を体得できます。対話を覚える際は、その対話が行われている状況をなるべく具体的に頭の中でイメージしてください。そして、話者であるA、Bの両方の英文を作り上げて、声にして出す「つぶやき一人英会話」をしてみてください。周囲の目が気になるときは、頭の中でつぶやくだけでかまいません。この方法は、対話を寸断なく持続させるスキルを向上させる効果があります。ぜひお試しください。

### 3. ミニ対話の音声は無料ダウンロードで

ミニ対話は、すべてネイティブスピーカーによって自然な発話速度で収録した音声ファイルをご用意しました。以下の URL からダウンロードしていただけます。

[http://bit.ly/gkn\\_af](http://bit.ly/gkn_af)

[http://www.goken-net.co.jp/audio/audio\\_index.htm](http://www.goken-net.co.jp/audio/audio_index.htm)

ミニ対話の音声ファイルは MP-3 形式です。ほとんどのパソコン用オーディオ再生アプリ、携帯オーディオプレーヤー、スマートフォン、タブレット端末で再生できます。対話ごとに単独の音声ファイルとして計 423 のファイルに分割し、001-423 の連番でファイル名を付けてあります。

**収録時間：48 分 51 秒**

## 1-01. 初対面のあいさつ

👤 フレンドリーに言ってみよう



001 **Nice to meet you.**

はじめまして。

A: Hi. I'm Harold.

B: **Nice to meet you**, Harold. I'm Colline.

A: やあ、ハロルドです。

B: はじめまして、ハロルド。コリーンです。

👤 フレンドリーに言ってみよう



002 **It's a pleasure to meet you.**

お会いできてうれしいです。

A: Andy, this is Sarah.

B: **It's a pleasure to meet you**, Sarah.

A: アンディ、こちらがサラです。

B: お会いできてうれしいです、サラ。

👤 フォーマルに決めてみよう



003 **It's an honor to meet you.**

お目にかかれて光栄です。

A: Kay, this is Dr. Walter Shepherd.

B: **It's an honor to meet you.**

A: ケイ、こちらがウォルター・シェパード博士です。

B: お目にかかれて光栄です。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 004 **Michael.**

(ファーストネームだけを言って) マイケルです。

A: Nice weather. I'm Maria. I'm from Brazil.

B: **Michael.** I'm from Denver.

A: いい天気ね。マリアです。ブラジルから来ました。

B: マイケルです。私はデンバーからです。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 005 **I'm ...**

私は～です。

A: **I'm** William Turner. Please call me Bill.B: Hello, Bill. **I'm** Amy Walston. Nice to meet you.

A: ウィリアム・ターナーです。ビルと呼んでください。

B: こんにちは、ビル。エイミー・ウォルストンです。はじめまして。

👤 フォーマルに決めてみよう

 006 **My name is ...**

私は～と申します。

A: Hello. **My name is** Stephen Hansen. I'm from Texas.B: Hi. **My name is** Susan Linney. I'm from South Dakota.

A: こんにちは、スティーブン・ハンセンです。テキサスから来ました。

B: こんにちは、スーザン・リニーです。私はサウスダコタからです。

## 1-13. ねぎらう

👤 フレンドリーに言ってみよう



037 **Good job!**

お疲れさま。

A: You worked hard today. **Good job!**

B: Thanks. I'm exhausted.

A: たいへんな一日でしたね。お疲れさま。

B: ありがとうございます。ヘトヘトです。

👤 フレンドリーに言ってみよう



038 **Good work!**

お疲れさま。

A: Here's the report you asked for.

B: **Good work!**

A: 頼まれていた報告書です、どうぞ。

B: お疲れさま。

👤 フォーマルに決めてみよう



039 **You did a really good job!**

ほんとうにお疲れさまでした。

A: **You did a really good job!** The conference wouldn't have been possible without your help.

B: Do you think so? I'm glad to hear that.

A: ほんとうにお疲れさまでした。あなたのお力添えがなければ、会議は実現できなかったと思います。

B: そうですか。うれしいお言葉をいただきました。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 100 **Yourself?**

あなたは？

A: How are you doing?

B: All right. **Yourself?**

A: 元気？

B: 元気ですよ。あなたは？

👤 フレンドリーに言ってみよう

 101 **And you?**

あなたは？

A: Do you like Facebooking?

B: Definitely. **And you?**

A: フェイスブックでやり取りするのは好きですか。

B: ええ。あなたは？

👤 フォーマルに決めてみよう

 102 **How about you?**

あなたはいかがですか。

A: Do you come to this library often?

B: Yes, almost every day. **How about you?**

A: この図書館にはよくいらっしゃいますか。

B: ええ、ほぼ毎日来ています。あなたはいかがですか。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 106 **What did you say?**

何ですって？

A: **What did you say?**

B: That's okay. Forget it.

A: 何ですって？

B: やっばりいいです。何でもないです。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 107 **Sorry?**

すみません、いま何と？

A: **Sorry?**

B: I said, "E-mail me anytime."

A: すみません、いま何と？

B: 「いつでもいいからメールしてください」と言いました。

👤 フォーマルに決めてみよう

 108 **I beg your pardon?**

何とおっしゃいましたか。

A: **I beg your pardon?**

B: Where are you heading to?

A: 何とおっしゃいましたか。

B: どちらまでいらっしゃるのですか。

## 2-07. 聞き返す

👤 フレンドリーに言ってみよう



109 **Come again?**

もう一度お願いします。

A: Turn left at the 7th intersection and go across the bridge.

B: **Come again?**

A: 7番通りの交差点を左に曲がってから、橋を渡ってください。

B: もう一度お願いします。

👤 フレンドリーに言ってみよう



110 **Can you say that again?**

もう一度言ってもらえますか。

A: My name is Alejandro Hornswoggle.

B: **Can you say that again?**

A: アレハンドロ・ホーンズワグルと申します。

B: もう一度言ってもらえますか。

👤 フォーマルに決めてみよう



111 **Could you please repeat that?**

繰り返していただけますか。

A: My telephone number is 800-555-1514.

B: **Could you please repeat that?**

A: 電話番号は 800-555-1514 です。

B: 繰り返していただけますか。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 130 **How come?**

どうして？

A: I can't come to work tonight.

B: **How come?**

A: 今夜は欠勤します。

B: どうして？

👤 フレンドリーに言ってみよう

 131 **Why?**

なぜですか。

A: I'm afraid you'll have to come back later.

B: **Why?** I have an appointment here right now.

A: 申し訳ありませんが、出直していただけますか。

B: なぜですか。いまこの時間に面会の予約をいただいているのですが。

👤 フォーマルに決めてみよう

 132 **May I ask you why?**

理由をお尋ねしてもよろしいですか。

A: I'm sorry, but your loan application has been turned down.

B: **May I ask you why?**

A: 申し訳ございませんが、お客様の融資のお申し込みは却下されました。

B: 理由をお尋ねしてもよろしいですか。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 136 **Where is this place?**

ここはどこですか。

A: **Where is this place?**

B: We're in Bursa.

A: ここはどこですか。

B: ブルサです。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 137 **Where am I?**

ここはどこですか。

A: **Where am I?**

B: You're in the west wing of the hospital.

A: ここはどこですか。

B: 西病棟です。

👤 フォーマルに決ってみよう

 138 **Could you tell me where I am?**

ここはどこか教えていただけますか。

A: **Could you tell me where I am?**

B: You're at the corner of 12th Street and 5th Avenue.

A: ここはどこか教えていただけますか。

B: 12丁目と5番街の角です。

### 3-01. 依頼する

👤 フレンドリーに言ってみよう



181

#### Can you ...?

～してもらえますか。

A: **Can you** help me for a moment?

B: Sure. What can I do?

A: ちょっと手伝ってもらえますか。

B: ええ。何をしましょうか。

👤 フレンドリーに言ってみよう



182

#### Please ...

～してください。

A: **Please** check this translation.

B: I'll do it as soon as I print out this document.

A: この翻訳を確認してください。

B: この文書を印字してから、すぐにいたします。

👤 フォーマルに決めてみよう



183

#### Could you possibly ...?

できれば～していただけませんか。

A: **Could you possibly** pick me up at the airport?

B: My pleasure. When will you arrive?

A: できれば空港まで車で迎えに来ていただけますか。

B: 喜んで。到着時刻は何時ですか。

### 3-03. 依頼する

👤 フレンドリーに言ってみよう



187 **Do me a favor.**

お願いがあります。

A: **Do me a favor.** Call me a cab.

B: Okay. I'll call right away.

A: お願いがあります。タクシーを呼んでください。

B: はい。すぐに呼びます。

👤 フレンドリーに言ってみよう



188 **I have a favor to ask.**

お願いしたいことがあります。

A: Bob, **I have a favor to ask.**

B: Yes. What is it?

A: ボブ、お願いがあります。

B: いいですよ。なに？

👤 フォーマルに決めてみよう



189 **Could you do me a favor?**

お願いがあるのですが。

A: **Could you do me a favor?**

B: How can I help?

A: お願いがあるのですが。

B: どうすればいいのですか。

👤 フレンドリーに言ってみよう



190 **Would you ...?**

～していただけますか。

A: **Would you** meet me at the front desk at 8:30 tomorrow morning?

B: Okay. I will.

A: 明日の朝 8 時 30 分にフロントでお会いできますか。

B: はい、いいですよ。

👤 フレンドリーに言ってみよう



191 **Would you please ...?**

～していただけますか。

A: **Would you please** second my motion at the meeting tomorrow?

B: Definitely.

A: 明日の会議で動議を出しますから、支持していただけますか。

B: もちろんです。

👤 フォーマルに決めてみよう



192 **I would appreciate it if you could ...**

～していただければありがたいです。

A: **I would appreciate it if you could** tell me what you know about the incident.

B: I am ready to tell you everything I know.

A: その出来事についてご存じのことを教えていただければありがたいです。

B: 私を知っていることのすべてをお話する用意があります。

### 3-09. 注意を喚起する

👤 フレンドリーに言ってみよう



205 **Watch out.**  
気をつけて。

A: I'm going to invest in stocks.

B: **Watch out.** It's not a good time to buy stocks right now.

A: 株に投資しようと思います。

B: 気をつけて。いまは買い時ではありませんから。

👤 フレンドリーに言ってみよう



206 **Be careful.**  
気をつけてください。

A: I'll drive back home now.

B: **Be careful.** It's snowing heavily now.

A: これから車で帰宅します。

B: 気をつけてください。大雪ですから。

👤 フォーマルに決めてみよう



207 **Please be careful.**  
どうか気をつけて。

A: I'm going to walk around the park for some late night exercise.

B: **Please be careful.** It's not very safe at night.

A: 深夜の運動のために公園の周囲を歩くところです。

B: どうか気をつけて。夜は安全とは言えませんから。

👤 フレンドリーに言ってみよう



208 **Give me a hand.**  
ちょっと手を貸してください。

A: **Give me a hand.**

B: Here, let me take these books for you.

A: ちょっと手を貸してください。

B: はい、これらの本をお持ちしましょう。

👤 フレンドリーに言ってみよう



209 **Can you help me?**  
手を貸してもらえますか。

A: **Can you help me?**

B: Sorry, I don't work here.

A: 手を貸してもらえますか。

B: すみませんが、私はここの従業員ではありません。

👤 フォーマルに決めてみよう



210 **Could you please help me?**  
手を貸していただけませんか。

A: **Could you please help me?**

B: How may I help you?

A: 手を貸していただけませんか。

B: どうしましたか。

## 4-01. 助言する

👤 フレンドリーに言ってみよう



### 262 **You might as well ...**

～してはどうですか。

A: **You might as well** call in sick today. You have a fever.

B: Maybe you're right.

A: きょうは会社を休んだらどうですか。熱があるし。

B: そうかもしれません。

👤 フレンドリーに言ってみよう



### 263 **You should ...**

～するのがよいです。

A: **You should** ask Tracy for help. She's a CPA.

B: I'll consider it.

A: トレーシーに手伝ってもらうのがよいです。彼女は公認会計士ですから。

B: 考えてみます。

👤 フォーマルに決めてみよう



### 264 **You might want to ...**

～なさってはいかがですか。

A: Next time, **you might want to** ask your supervisor before you make an announcement.

B: I will keep that in mind. Thank you.

A: 次からは、何か発表する前に上司に相談なさってはいかがですか。

B: 心がけます。ありがとうございます。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 265 **How about ...?**

～してはどうですか。

A: **How about** making a TV commercial for the new product?

B: That sounds interesting, but it may be costly.

A: 新製品のコマーシャルを制作してはどうですか。

B: おもしろいけど、費用がかかるでしょうね。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 266 **Why don't you ...?**

～してはいかがですか。

A: **Why don't you** employ more part-time workers?

B: I think we have enough.

A: パートの従業員をもっと増やしてはいかがですか。

B: すでに十分だと思います。

👤 フォーマルに決めてみよう

 267 **Would you consider ...?**

～を検討してはいかがですか。

A: **Would you consider** introducing telecommuting to our staff?

B: I need more information about the system.

A: スタッフのために在宅勤務を取り入れてはいかがですか。

B: その制度についてもっと情報が必要です。

## 4-03. 助言する

👤 フレンドリーに言ってみよう



### 268 **You better not ...**

～してはいけません。

A: I'm going to watch the soccer match live tonight. It starts at 2 a.m.

B: **You better not** stay up late before your business trip.

A: 今夜はサッカーの試合を生放送で見ます。午前2時から始まるけど。

B: 出張前なんだから、夜ふかしはだめですよ。

👤 フレンドリーに言ってみよう



### 269 **You shouldn't ...**

～しないほうがいいです。

A: I want to order another dish.

B: **You shouldn't** eat too much at night.

A: もう一品注文したいな。

B: 夜は食べすぎないほうがいいですよ。

👤 フォーマルに決めてみよう



### 270 **You are not supposed to ...**

～すべきではありません。

A: I'm going to ask my fellow programmers' opinions about this idea.

B: **No, you are not supposed to** disclose the details of this project.

A: このアイデアについてはプログラマ仲間の意見を聞いてみます。

B: いえ、このプロジェクトの詳細は公表できません。

## 4-09. 援助を申し出る

👤 フレンドリーに言ってみよう



### 286 **Need some help?**

手伝いましょうか。

A: **Need some help?**

B: Not yet. But I may need it later.

A: 手伝いましょうか。

B: まだ、大丈夫です。あとでお願いするかもしれません。

👤 フレンドリーに言ってみよう



### 287 **Do you need my help?**

お手伝いしましょうか。

A: **Do you need my help?**

B: That's all right, thanks. I'll take care of this.

A: お手伝いしましょうか。

B: いいえ、どうも。自分でできます。

👤 フォーマルに決めてみよう



### 288 **Would you like some help?**

お手伝いしましょうか。

A: **Would you like some help?**

B: That's kind of you, but I have everything under control.

A: お手伝いしましょうか。

B: どうもご親切に。すべてうまくいっています。

## 4-13. 誘う

👤 フレンドリーに言ってみよう



298 **Let's ... together.**

一緒に～しましょう。

A: **Let's sit and talk together** before the meeting begins.

B: Okay. I'll find us some seats.

A: 会議が始まる前に、ちょっと座って打ち合わせしましょう。

B: わかりました。席を見つけます。

👤 フレンドリーに言ってみよう



299 **Shall we ... together?**

一緒に～しますか。

A: **Shall we** celebrate Ian's birthday **together**?

B: Good idea. He would be pleased.

A: 一緒にイアンの誕生日を祝いますか。

B: いいですね。彼も喜びますよ。

👤 フォーマルに決めてみよう



300 **Would you care to ... together?**

一緒に～しますか。

A: **Would you care to** go to the airport **together**?

B: Okay. Let's take the shuttle bus.

A: 一緒に空港に行きますか。

B: いいですよ。シャトルバスで行きましょう。

👤 フレンドリーに言ってみよう



301 **Do you want to ...?**

～したいですか。

A: **Do you want to** join us for coffee?

B: Oh, thanks, but I'm on my way out.

A: 一緒にコーヒーはどう？

B: ありがとう、でも、出かけるところなので。

👤 フレンドリーに言ってみよう



302 **Will you ...?**

～しませんか。

A: **Will you** be joining our get-together tonight?

B: Sounds fun. Thanks.

A: 今夜の集まりに来ませんか。

B: おもしろそうですね。ありがとう。

👤 フォーマルに決めてみよう



303 **Would you like to ...?**

～してはいかがですか。

A: **Would you like to** see our new auditorium?

B: Definitely. Thank you.

A: 新しい講堂をご覧になりませんか。

B: ぜひお願いします。ありがとうございます。

## 4-15. 誘う

👤 フレンドリーに言ってみよう



### 304 **Won't you ...?**

～しませんか。

A: **Won't you** come to the potluck party this weekend?

B: Sounds like fun. Who's coming?

A: 今週末に持ち寄りパーティーがあるのですが、来ませんか。

B: おもしろそうですね。だれが来るのですか。

👤 フレンドリーに言ってみよう



### 305 **Why don't you ...?**

～しませんか。

A: **Why don't you** come to that new Vietnamese restaurant with us?

B: Thank you for asking. I'm busy tonight.

A: あの新しいベトナムレストランに行きませんか。

B: 誘ってくださってありがとう。今夜は予定があるので。

👤 フォーマルに決めてみよう



### 306 **Would you be interested in ...?**

～なさいませんか。

A: **Would you be interested in** coming to our art workshop?

B: No, thank you. I'm not much of an art lover.

A: 私どもの芸術ワークショップにいらっしやいませんか。

B: いいえ、けっこうです。あまり芸術好きではないので。

👤 フレンドリーに言ってみよう

🔊 File  
307

307 **Interesting.**  
おもしろいですね。

A: What do you think of my suggestion about opening your shop at the new online mall?

B: **Interesting.** Actually, I'm inquiring about some places for a real shop.

A: ネット上の新しいショッピングモールで店を開くという私の提案はいかがですか。

B: おもしろいですね。実は、実店舗を開く場所をいろいろ問い合わせしていたところです。

👤 フレンドリーに言ってみよう

🔊 File  
308

308 **Sounds interesting.**  
おもしろそうですね。

A: Shall we sell some stuff we don't need at the flea market in the park?

B: **Sounds interesting.** There are a bunch of music CDs at home I can sell.

A: 公園で開催されるフリーマーケットで不要なものを売りましょうか。

B: おもしろそうですね。家に販売できる音楽CDがたくさんあります。

👤 フォーマルに決めてみよう

🔊 File  
309

309 **That sounds very interesting.**  
それはとてもおもしろそうですね。

A: Would you like to join me for some skydiving in Canada?

B: **That sounds very interesting.** When are you planning to go?

A: カナダでスカイダイビングするんだけど、ご一緒しませんか。

B: それはたいへんおもしろそうですね。いつごろを予定なさっていますか。

## 4-17. 興味を示す

👤 フレンドリーに言ってみよう



310 **Deal.**

決まり。

A: Deal?

B: **Deal.**

A: 決まり？

B: 決まり。

👤 フレンドリーに言ってみよう



311 **It's a deal.**

それで決まり。

A: We will be responsible for any complaints customers may have. Is that a deal?

B: Okay. **It's a deal.**

A: お客様からのクレームには当社が全責任を持ちます。それでよろしいですか。

B: はい。そうしましょう。

👤 フォーマルに決めてみよう



312 **Let's call it a deal.**

それに決めましょう。

A: We'll take care of any damages during the event.

B: Sounds fine. **Let's call it a deal.**

A: イベント中に損害が生じることがあったら当社が補償します。

B: いいですね。それに決めましょう。

## 5-01. 喜び

👤 フレンドリーに言ってみよう



331 **I'm glad.**

うれしい。

A: **I'm glad** you got promoted. Congratulations!

B: Thank you!

A: 昇格とはうれしいですね。おめでとう。

B: ありがとう。

👤 フレンドリーに言ってみよう



332 **I'm happy.**

うれしい。

A: How do you feel to see your house renovated like this?

B: **I'm happy.** It's like a brand-new house.

A: こんなふうに自宅が改築されてどう感じますか。

B: うれしいです。新築みたいです。

👤 フォーマルに決めてみよう



333 **I'm delighted.**

うれしいです。

A: You must be happy that you keep climbing the corporate ladder.

B: Yes, **I'm delighted.**

A: 出世を続けて幸せでしょう。

B: はい、うれしいです。

## 5-07. 間違いを指摘する

👤 フレンドリーに言ってみよう



349 **You are wrong.**

あなたは間違っています。

A: The Nile River runs through Algeria, right?

B: **You are wrong.** It runs through Uganda, Sudan and Egypt.

A: ナイル川はアルジェリアを通ってますよね？

B: 間違っています。ウガンダ、スーダン、エジプトを通っているのです。

👤 フレンドリーに言ってみよう



350 **That's not right.**

それは正しくありません。

A: The store made a total of \$4,123 today.

B: **That's not right.** It was actually \$4,213.

A: きょうの売り上げは4,123ドルでした。

B: それは正しくありません。4,213ドルでした。

👤 フォーマルに決めてみよう



351 **You must be mistaken.**

間違いをなさっています。

A: Are you Rebecca Sandberg?

B: I'm sorry. **You must be mistaken.**

A: レベッカ・サンドバーグさんですか。

B: 違います。人違いです。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 364 **I think so.**

そう思います。

A: I think our copier should be upgraded to an all-in-one model.

B: **I think so too.** I can't understand why we still have to use an old machine that lacks printing and scanning.

A: コピー機を一体型にアップグレードすべきです。

B: そう思います。印字やスキャン機能のない古い機械をいまだに使い続ける理由がわかりません。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 365 **I agree.**

賛成です。

A: We should revise our initial plan and find out what went wrong.

B: **I agree.** We don't have to stick to the original plan.

A: 当初の計画を見直し、何が問題だったかを把握すべきです。

B: 賛成です。当初の計画に固執する必要はありません。

👤 フォーマルに決めてみよう

 366 **I share your point of view.**

私も同じ考えです。

A: Our company should set new rules on environmental protection.

B: **I share your point of view.** The current policy isn't environmentally friendly enough.

A: 当社は環境保護について新たな規定を設けるべきです。

B: 私も同じ考えです。現行の方針は環境への配慮が足りません。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 394 **Tea?**

(飲み物名だけを言って) お茶はいかが？

A: **Tea?**

B: No, I'm fine. Thanks.

A: お茶はいかが？

B: いいえ, けっこうです。どうも。

👤 フレンドリーに言ってみよう

 395 **Care for ...?**

～はいかがですか。

A: **Care for some beer?**

B: Yes. Thank you!

A: ビールはいかがですか。

B: はい, どうも。

👤 フォーマルに決めてみよう

 396 **Could I offer you something to drink?**

何か飲み物を召し上がりますか。

A: **Could I offer you something to drink?**

B: Yes, thanks. Do you have any tea?

A: 何か飲み物を召し上がりますか。

B: はい, ありがとうございます。お茶はありますか。

## 6-07. 価格を尋ねる

👤 フレンドリーに言ってみよう



409 **How much?**

いくら？

A: I want this table. **How much?**

B: It's \$550 with tax.

A: このテーブルをください。いくら？

B: 税込み 550 ドルです。

👤 フレンドリーに言ってみよう



410 **How much is it?**

いくらですか。

A: That's a wonderful lamp, isn't it?

B: Yes. **How much is it?**

A: すてきなランプですよ。

B: ええ。いくらですか。

👤 フォーマルに決めてみよう



411 **How much does this cost?**

これはいくらですか。

A: Excuse me. **How much does this cost?**

B: It's \$42.99 plus tax.

A: すみません、これはいくらですか。

B: 税別で 42 ドル 99 セントです。

👉 フレンドリーに言ってみよう

 412 **Cash or charge?**

現金ですか、カードですか。

A: \$55.65. **Cash or charge?**

B: Charge, please.

A: 55 ドル 65 セントです。現金ですか、カードですか。

B: カードで。

👉 フレンドリーに言ってみよう

 413 **Will that be by cash or card?**

お支払いは現金ですか、カードですか。

A: **Will that be by cash or card?**

B: Cash. How much is it?

A: お支払いは現金ですか、カードですか。

B: 現金で。いくらですか。

👉 フォーマルに決めてみよう

 414 **How would you like to pay?**

お支払い方法はいかがなさいますか。

A: That'll be 320 dollars. **How would you like to pay?**

B: Traveler's check, please.

A: 320 ドルです。お支払い方法はいかがなさいますか。

B: トラベラーズチェックで。

小林 敏彦 (こばやし・としひこ)

小樽商科大学商学部経営法学コース卒、米国ハワイ大学マノア校 (UHM) 大学院英語教育研究科修了 (MA in ESL)、ハワイ州会議通訳者免状 (同時・逐次) 全 4 種取得。現在、国立大学法人小樽商科大学大学院商学研究科アントレプレナーシップ専攻 (専門職大学院ビジネススクール) 教授。専門は SLA (第二言語習得)。3M (Media / Movie / Music) を活用した「わかりやすく (clear)、おもしろく (interesting)、ためになる (practical) 授業」を常に心かけている。

著書に「ニュース英語パワーボキャブル 4000 語」「ニュース英語究極単語 10000」「3 パターンで決める日常英会話ネイティブ表現」「ネイティブがよく使う英会話表現ランキング」(語研)、『外国人の先生と話そう』(大修館書店)、『私たちの地球と健康』(成美堂)、『日本人から見たアメリカ人の不思議な行動パターン』(三修社)、『英語スピーチとプレゼンの技術』(南雲堂)、『映画英語教育論』(スクリーンプレイ社)、『英語リスニング教材開発の理論と実践』『すべての英語教師・学習者に知ってもらいたい口語英文法の実態』『商大生のためのビジネス英語 101』(小樽商科大学出版会) 他、著書・論文合わせて 100 点を超える。主要論文に Native and Non-native Reactions to ESL Compositions (TESOL Quarterly, vol.26, No.1, Spring 1992) がある。

ホームページ: <http://www.ne.jp/asahi/toshi/koba/index.htm>

ブログ: <http://blog.livedoor.jp/keg84123/>

Shawn M. Clankie (ショーン・M・克蘭キー)

米国南イリノイ大学フランス語学科 (B.A.) 卒、南イリノイ大学大学院 TEFL 修士課程修了 (M.A.)、英国ケンブリッジ大学大学院言語学修士課程終了 (M.Phil.)、米国ハワイ大学 (UHM) 大学院言語学博士課程終了 (Ph.D. 取得)。現在、国立大学法人小樽商科大学言語センター応用言語学教授、英語科主任。

小樽商科大学の英語で行われる講演のホスト役として、数々の著名なゲストを招聘し、好評を得ている。講演の様子は、YouTube で公開されている (<http://www.youtube.com/user/OtaruShodai>)

著者として 30 冊以上に及び教科書や学習書があり、Time magazine, The Japan Times, Honolulu Advertiser, Verve, その他記事投稿多数。

ホームページ: <http://www.otaru-uc.ac.jp/~shawn>

© Toshihiko Kobayashi; Shawn M. Clankie, 2012,  
Printed in Japan

## ネイティブの TPO 別英会話表現

2012 年 12 月 5 日 初版第 1 刷発行

著者 小林 敏彦 / Shawn M. Clankie

制作 ツディブックス株式会社

発行者 田中 稔

発行所 株式会社 語研

〒101-0064

東京都千代田区猿樂町 2-7-17

電話 03-3291-3986

ファクス 03-3291-6749

振替口座 00140-9-66728

印刷・製本 シナノ書籍印刷株式会社

ISBN978-4-87615-264-3 C0082

書名 ネイティブノ ティービーオーベツツイカイク  
ヒョウゲン

著者 コバヤシ トシヒコ/ショーン クランキー

著作者および発行者の許可なく転載・複製することを禁じます。

定価はカバーに表示してあります。

乱丁本、落丁本はお取り替えいたします。

株式会社 語研 GOKEN

語研ホームページ <http://www.goken-net.co.jp/>

