

音読と文法の復習で実力アップ!  
スラッシュリーディングで速読力アップ!

# TOEIC® L&Rテスト 正攻法で攻める パート7読解問題

小石裕子 *Yuko Koishi*



MP3  
CD付き



語研

\*TOEIC is a registered trademark of Educational Testing Service (ETS).

This publication is not endorsed or approved by ETS.

\*L&R means LISTENING AND READING.

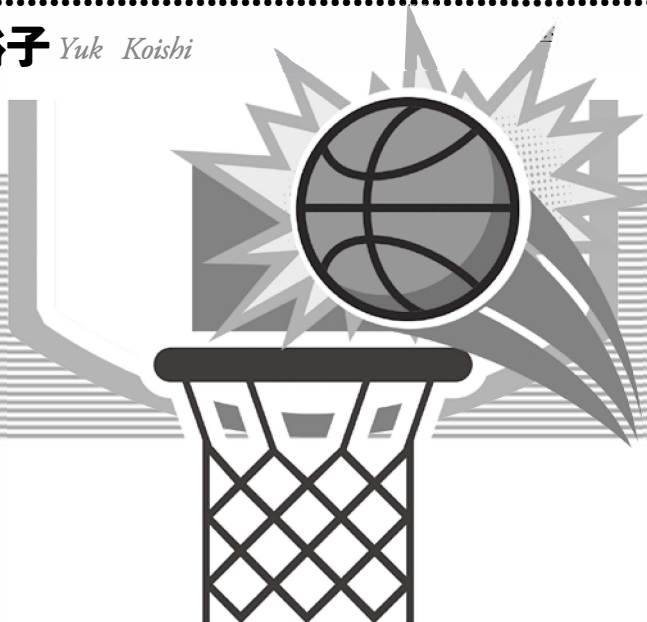
音読と文法の復習で実力アップ!  
スラッシュリーディングで速読力アップ!

# TOEIC® L&Rテスト 正攻法で攻める パート7読解問題

小石裕子 *Yuk Koishi*



MP3  
CD付き



## 語研

\*TOEIC is a registered trademark of Educational Testing Service (ETS).

This publication is not endorsed or approved by ETS.

\*L&R means LISTENING AND READING.

---

本書は、2010年語研より刊行された『新 TOEIC® TEST 正攻法で攻めるパート7 読解問題』を一部加筆・修正し、再刊行したものです。また本書は、2016年5月より実施の新形式問題に対応しています。



## はじめに

2016年のTOEIC®テストの改訂（TOEIC® LISTENING AND READING テスト）で、Part 7にオンライン・チャットなど、パッセージの種類にも質問の種類にも、バラエティが増えてちょっぴり楽しくなった(?)一方、読まなければならない文字数は圧倒的に増え、900以上のスコアホルダーでさえ「時間が足りない!」という事態になりました。

本書の今回の改訂では、新たな出題形式をご紹介するとともに、どんな問題を優先して解けば「限られた時間で、最大限の正解率をあげる」ことができるか、というポイントにも焦点をあてています。

もちろん、読解基礎力、速読力アップのため、文法に基づいた構文把握練習、スラッシュリーディングでの音読による速読力アップの練習も用意しています。付属の音声（MP3形式の音声データを収録したCD-ROM）も活用していただくと、速読力だけでなく、リスニング力、語彙力の大幅アップにもつながります。

本書が、皆さんのTOEIC力のみならず、英語の実力アップにも、お役に立つことを願っています。

小石裕子

# 目次

はじめに	3
TOEIC® L&R テストの概要	6
Part 7 読解問題の取り組み方	7
得点アップの鍵、オススメの取り組み順	8

## Chapter 1 質問タイプ別攻略法

質問タイプ別の攻略例	12
03~10 大急ぎで解いた後は、しっかり復習	25

## Chapter 2 英文の基本構造と読み下し方

1. 基本文構造のとらえ方	30
2. つなぎの働きをする語句	34
3. 形容詞の代わりにする分詞	45
4. 分詞構文	50
5. 不定詞構文	54
6. 代名詞の指すもの	59
7. 関係詞（関係代名詞、関係副詞、複合関係詞）	63
8. 並列構造	70
9. 特殊構文	74

## Chapter 3 パッセージの種類別攻略法

12~14 1. オンラインでのやりとり	82
15~17 2. 商業広告	86
18~20 3. 求人広告	90
21~25 4. 通信文	95
26~30 5. 請求書、通知書、メモなど	107
31~33 6. 記事	115

## まとめの模試

模試問題 (Part 7) .....	122
● 35 ~ 74 まとめ模試 解答・解説 & 音読用英文 .....	148
まとめ模試 解答一覧 .....	192
解答用紙 .....	193

【装丁】 山田 英春

【録音】 英語教育協議会 (ELEC) 録音事業部

【ナレーション】 Jack Merluzzi / Carolyn Miller

### 【付属の MP3 CD について】

- \* 付属のディスクは、MP3 形式の音声データを収録した CD-ROM です。コンピュータと光学式ドライブを使ったデータコピー、再生が可能です。
- \* 付属のディスクは、音楽用 CD プレイヤーやカーオーディオなどでは再生できない場合があります。再生方法の詳細や制限につきましては、ご利用の再生機器のマニュアルをご参照ください。
- \* 収録箇所は、● マークを表示。

# 1. TOEIC® L&R テストの概要

TOEIC® L&R テスト（L&RはLISTENING AND READINGの略称）の形式は以下のとおりです。

## リスニング・セクション 約45分間

Part	問題の種類	内容	問題数	推奨 時間配分
1	写真描写問題	聞こえてくる4つの英文の中から写真の描写として最も適切なものを選ぶ	6問	
2	応答問題	聞こえてくる英文に対する適切な応答を続いて流れる3つの応答文から選ぶ	25問	
3	会話問題	2~3人の会話を聞き、時に図表も参照して3つの質問に対する適切な答えを4つの選択肢から選ぶ	39問 (13セット)	
4	説明文問題	説明文を聞き、時に図表も参照して3つの質問に対する適切な答えを4つの選択肢から選ぶ	30問 (10セット)	

## リーディング・セクション 75分間

Part	問題の種類	内容	問題数	推奨 時間配分
5	短文穴埋め問題	問題文の空所に適切な語句を4つの選択肢から選ぶ	30問	8~13分
6	長文穴埋め問題	長文にある4つの空所に適切な語句・文を4つの選択肢から選ぶ	16問	8~12分
7	読解問題	1つまたは複数の文書を読み2~5つの質問の答えを4つの選択肢から選ぶ シングルパッセージ 10セット (29問) ダブルパッセージ 2セット (10問) トリプルパッセージ 3セット (15問)	54問	50~59分

## 2. Part 7 読解問題の取り組み方

### 1. パッセージの上を見て、問題文の種類を把握しておく

12 ページの例題の上にある Questions 1-3 refer to the following memo. (質問 1-3 は次のメモに関するものです) のような文の最後の単語 (ここでは memo) をさっと見て、英文の種類をつかんでおくと、後の内容が把握しやすくなります。



### 2. 1 つ以上の質問を先に読んで、本文を読む

複数の質問の答えを同時に探していく場合、混乱するときは、1 つの質問を読んで答えを選んだら次の質問を読む、というやり方でもよいですが、1 つ目の質問の答えがなかなか見つからないときは最後まで読むのではなく、1 つ目のパラグラフぐらいでキリをつけ、次の質問を読み、未解決の質問と次の質問の答えを同時に探していくほうが効率的です。最後まで読んで未解決の質問の答えを選べたら選ぶ、選べないなら適当に選んで次のパッセージに進むことにします。わからない質問に固執して、「読み返し」するのは極力避けましょう。



### 3. 質問の意味がよくわからないときは選択肢を 1 つ 2 つちらっと見る

尋ねられていることが一目で理解しにくいときは、選択肢をちょっと見ると尋ねられているポイントがつかめます。



### 4. アバウトな大意を感じながらメリハリをつけて読む

基本は「全部読み」(読み飛ばさない) ですが、すべてをじっくり読むのではなく、まずは、「文句を言ってる」「何かを尋ねてる」などのアバウトな大意を感じながら、質問文に出てきた語句の言い換えとなるような表現の前後だけはじっくり読み、後は高速で目を通すというメリハリをつけた読み方が必要です。



### 5. クロスリファレンス (CR) 問題にアンテナを張る

ダブル、トリプルのマルチパッセージ (例 P. 18) では、複数のパッセージからの情報を併せて初めて答えが選べるクロスリファレンス問題が 1 ~ 3 問含まれます。1 つの文書で答えが絞れないときは、すぐさま別のパッセージ (特に、別の設問のヒントになっていない箇所) にヒントを探しにいきましょう。事柄や数字のリストなどが含まれていたなら、そこにクロスリファレンス問題のヒントがある可能性が濃厚です。最初から意識しておくと、結構容易に答えが選べます。



## 3. 得点アップの鍵

難問は飛ばして解きやすい問題を確実に正解し、正解率をあげる！

満点を目指しているのではない限り、「全部を解く」プレッシャーは捨てましょう。最初から「捨てる問題」があっていいのです。平常心で読めば、すぐに頭に入ってくる概念も、焦っていると、文字だけが頭をすり抜けて考えがまとまらないことがよくあります。下記の目標得点に必要な予想正解数を参考に、目標得点と「捨ててもいい問題数」の予想をたてて、解く問題を絞って気持ちにゆとりを持ちましょう。

### 目標得点に必要な予想正解数

セクション	Part	問題数	500点	650点	820点
			L R (270 + 230)	L R (345 + 305)	L R (435 + 385)
L リスニング	Part 1-4	100	53~57問	68~73問	77~81問
	Part 5	30	16~17問	20~21問	22~23問
R リーディング	Part 6	16	6~7問	12~13問	13~14問
	Part 7	54	27~28問	30~31問	35~36問
	Part 5-7	100	49~52問	62~65問	70~73問

(※リーディングよりリスニングの得点が高いという方が圧倒的に多いので、上記のような振り分けになっています)

つまり、目標得点に応じて、トリプルパッセージのうち2セット、または、やたら文字数が多そうな中盤のシングルパッセージの記事などを最初から無視していくというのもアリということです。(また、Part 5, 6を後回しにしてPart 7から解くのもアリです。)

## 4. オススメの取り組み順

【パッセージ編】 .....

### 1. 短めのシングルパッセージ

質問が2~3問付きの広告文、告知書などは、全体の文字量が少なめで、ヒントが見つけやすいので、すべての質問に取り組む。



## 2. マルチパッセージの中から表やリストを含むものを1～4セット

一応すべての質問に取り組むが、質問タイプF、G（下記参照）は、1回読んで答えが選べなければ、「せっかくここまで読んだのに…」の未練は捨てて、適当に選んで次に進む。



## 3. 中盤にある2～3セットぐらいの長めのシングルパッセージ

4つの質問付きの長めの記事や手紙が多い。質問タイプF、Gは、最初から無視して、それ以外の質問だけ取り組む。

**【質問タイプ別編～早く解ける順】** .....

### 1. 質問タイプ A 同義語問題 予想出題数 2～6問

文書中の語彙と意味の近い選択肢を選ぶ問題



### 2. 質問タイプ B ピンポイント問題 予想出題数 14～17問

詳細情報を探す問題



### 3. 質問タイプ C テーマ問題 予想出題数 8～10問

文書の目的、趣旨を推定する問題



### 4. 質問タイプ D 意図推定問題 予想出題数 2問

発言の意図を推定する問題



### 5. 質問タイプ E 文挿入問題 予想出題数 2問

文を文書の適切な位置に挿入する問題



### 6. 質問タイプ F 内容一致問題 予想出題数 15～20問

本文で示されている内容を表す選択肢を選ぶ問題



### 7. 質問タイプ G NOT問題 予想出題数 2～4問

本文に述べられていない内容を表す選択肢を選ぶ問題



# ▶▶▶ Chapter 1

## 質問タイプ別 攻略法

この章では例題を通して、9 ページの質問タイプの例とそれぞれの攻略法を見ていきましょう。

# 質問タイプ別の攻略例

## 例題 1. シングルパッセージ

Questions 1-3 refer to the following memo.

From: Chuck Hamilton Re: Information Analysis Center	To: All managers Date: January 20
<p>Our Information Analysis Center in Kent will be relocated temporarily while air quality problems there are addressed. —[1]— .</p> <p>During this time we will be renting upstairs space at the Hawthorne Community Center for \$525 per week. —[2]— . The address of this temporary office will be 331 W. Main St. —[3]— .</p> <p>They expect to move at some point in February and to be over there for at least one month, but hope to be operating as normal back in Kent from April. —[4]— . You will be notified of further details as soon as they are available.</p>	

1. What is the purpose of the memo?
  - (A) To make a suggestion
  - (B) To arrange a meeting
  - (C) To announce a move
  - (D) To present a problem
2. When is the Kent Center expected to reopen?
  - (A) In January
  - (B) In February
  - (C) In March
  - (D) In April
3. In which of the positions marked [1], [2], [3], and [4] does the following sentence best belong?

“This is a little higher than that for the current building, but we were not able to find a suitable place other than Hawthorne.”

  - (A) [1]
  - (B) [2]
  - (C) [3]
  - (D) [4]

## 例題1の解き方・解答

## 1. 質問タイプ C テーマ問題 正解 (C)

## タイプC 攻略法

冒頭に注目、かつキーワードを拾って「言い換え」表現を選ぶ。文書の目的や書き手の業種などの大きなテーマを尋ねる質問は、たいてい冒頭にヒントがあり、後に出てくるキーワードから再確認でき、比較的正確しやすいタイプです。ただし、選択肢は、本文の内容を抽象的、包括的に言い換えていることが多いので、ストライクゾーンを広くして答えを選ぶ必要があります。

本文の1行目で「情報分析センターが移転する予定だ」と述べており、第2パラグラフにも、temporary office（一時的なオフィス）というキーワードもあります。言い換え relocate（移転する）→ (C) move（引っ越し）

## 2. 質問タイプ B ピンポイント問題 正解 (D)

## タイプB 攻略法

質問文・選択肢にある語句を意識しながらヒントを探す。ピンポイントで情報を探すタイプの質問です。質問文や選択肢に出てくる単語そのもの、または言い換え表現が本文で出てきたら、その前後の情報と選択肢を見比べて答えを選びます。時間をかけずに得点を上げやすいタイプです。

選択肢に月の名前が並んでいます。6行目のFebruaryが出てくるところでは、「戻ってくる」とは言っていませんが、7行目には、「4月に戻って営業する」というヒントがあります。言い換え operate as normal back（戻って通常営業する）→ 2. reopen（再開する）

## 3. 質問タイプ E 文挿入問題 正解 (B)

## タイプE 攻略法

前後の文脈が通る場所に挿入する。本文を読み始める前に挿入文を読んでおき、他の問題を解くために大意を取っていく過程で、[1]～[4]の番号のあるところに来るたびに挿入文を入れて前後の文脈が通るかチェックしていきましょう。この例題のように、挿入文に含まれている、名詞や代名詞がヒントになることがよくあります。

「これは、現在のビルのそれよりも高い」の「これは」は、\$525という家賃を指していると推測できるので、その直後の、(B) [2] が適切な挿入箇所です。

## 例題1の訳

質問1から3は次のメモに関するものです。

発信人：チャック・ハミルトン 件名：情報分析センター	宛先：全マネージャー 日付：1月20日
当社のケント情報分析センターは、空質問題に対処する間、一時的に移動します。[1] その間ホーソン・コミュニティセンターの2階を週525ドルでレンタルします。[2] これは現在の家賃より少し高いのですが、ホーソン以外に適したところがありませんでした。この仮オフィスの住所はウエスト・メイン通り331です。[3] 2月の何日かに移転し、そこに少なくとも1か月はいる予定ですが、4月からはケントに戻って通常の営業を行いたいと思っています。[4] 詳細は決まり次第お知らせします。	

- このメモの目的は何ですか。  
(A) 提案をすること  
(B) 会議を設定すること  
(C) 移転を発表すること  
(D) 問題を提示すること
- ケントセンターはいつ再開する予定ですか。  
(A) 1月  
(B) 2月  
(C) 3月  
(D) 4月
- [1], [2], [3], [4] と記載された箇所のうち、次の文が入るのに最もふさわしいのはどれですか。  
「これは現在のビルのそれよりも少し高いのですが、ホーソン以外に適当な場所は見つかりませんでした」  
(A) [1]  
(B) [2]  
(C) [3]  
(D) [4]





**絶対役立つ語句**  relocate (動) ~を移転する  temporarily (副) 一時的に  address (動) ~に取り組む  notify (動) ~に知らせる  available (形) 利用できる  current (形) 現在の  other than ~のほか

**補足** 6行目の at some point の point のように可算名詞の単数の前に some が付くときは、「いくつかの」ではなく、「とある」という意味で用いられます。

## 例題2. シングルパッセージ

## 2~4人の中でのチャット

Questions 4-6 refer to the following online chat discussion.

 <b>Mike Devy</b> [11:21 A.M.]:	Idol's just called me for an additional order of 3,000 sets of toddler jackets.
<b>Joey Orbach</b> [11:22 A.M.]:	Good, but by when?
 <b>Mike Devy</b> [11:23 A.M.]:	A bit of a rush: by the end of November. They want to make it for the holiday sale.
<b>Claire Keegan</b> [11:24 A.M.]:	Of course, I've kept the pattern. How about the material?
<b>Jerry Venza</b> [11:25 A.M.]:	I believe Amber Fabric has that fleece in stock, but some of the accessories may not be available right away.
 <b>Mike Devy</b> [11:26 A.M.]:	I could ask Idol if different buttons and zippers are OK with them. Then the key is the production.
<b>Joey Orbach</b> [11:27 A.M.]:	Our main factory is busy with DoleStar's as always, but we could outsource this sewing abroad.
 <b>Mike Devy</b> [11:29 A.M.]:	Sounds like a plan. Now everyone, get to work on it and let me know ASAP how things are looking.
<input type="text"/> <span style="float: right;">SEND</span>	

4. What is suggested about Idol?
- (A) One of its products is made of fleece.  
 (B) Its sale takes place in November.  
 (C) It required a new design for jackets.  
 (D) It only sells children's clothing.
5. Who most likely is in charge of production?
- (A) Mr. Devy  
 (B) Mr. Orbach  
 (C) Ms. Keegan  
 (D) Mr. Venza
6. At 11:29 A.M., what does Mr. Devy mean when he writes, "Sounds like a plan"?
- (A) He is willing to ask for an extension.  
 (B) More orders from DoleStar are expected.  
 (C) Some materials are already ready.  
 (D) Using an overseas factory is a good idea.



## 例題2の解き方・解答

### 4. 質問タイプ F 内容一致問題 正解 (A)

#### タイプF 攻略法

**What is suggested about A?** は A の情報と選択肢を照合する。この A (人名、社名などが多い) を本文で探して選択肢と照合していきますが、A の情報が文書のあちこちに分散していることが多く、時間がかかる質問タイプです。ちなみに質問文の動詞が indicate (示す), mention (言及する) のときには、本文にずばりの表現、言い換えがありますが、suggest (示唆する), imply (ほのめかす), infer (推測する) のときには、推測が必要です。

デヴィ氏の冒頭の発言で「Idol が幼児のジャケットを追加注文した」とあり、11 時 25 分にヴェンザさんが、直前の「材料は？」の質問に対して「フリースはメーカーに在庫あり」と答えているので、そのジャケットの素材はフリースとわかり (A) が正解です。言い換え material (材料) → (A) is made of (~から作られている)

### 5. 質問タイプ B ピンポイント問題 正解 (B)

質問文・選択肢にある語句を意識しながらヒントを探す。production (生産) の担当者を問われているので、「生産」を表す単語を探しながら読んでいくと、デヴィ氏の 11 時 26 分の発言に key is the production (生産が鍵だ) とあります。直後に生産の対応を述べている (B) オーバック氏が生産の担当者と推測できます。

### 6. 質問タイプ D 意図推定問題 正解 (D)





#### タイプD 攻略法

発言が向けられている内容を文脈から探る。イディオムのような短めの語句、文が対象となりますが、その部分だけ見れば選べるという問題ではなく、その発言が向けられた内容、すなわち文脈から、答えを選びます。

Sounds like a plan. は「計画のように聞こえる → いい考えだ」という意味ですが、それは、直前のオーバック氏の「縫製を海外発注する」という考えに向けられているので、その言い換えとなる (D) が正解です。言い換え outsource abroad (海外発注する) → (D) use an overseas factory (海外の工場を使う)

## 例題2の訳

質問4から6は次のオンライン・チャットに関するものです。

	マイク・デヴィ [午前 11 時 21 分]	アイドル社から幼児用ジャケット 3,000 着の追加発注の電話があったんだ。
	ジョイ・オーバック [午前 11 時 22 分]	よかったですね、でも、いつまでですか？
	マイク・デヴィ [午前 11 時 23 分]	ちょっときついんだ、11 月末まで。クリスマスセールに間に合わせたいんだね。
	クレア・キーガン [午前 11 時 24 分]	もちろん、型紙はキープしてますよ。材料はどうですか？
	ジェリー・ヴェンザ [午前 11 時 25 分]	フリースは、アンバー繊維が在庫を持ってると思いますが、付属品はすぐには手に入らないかも。
	マイク・デヴィ [午前 11 時 26 分]	アイドル社にボタンとジッパーが違ってもいいか聞いてみるよ。問題は生産だね。
	ジョイ・オーバック [午前 11 時 27 分]	メイン工場はいつものようにドールスターの注文で手一杯ですが、縫製は海外に外注できますよ。
	マイク・デヴィ [午前 11 時 29 分]	それでいいね。さあ、みんな、作業にかかって、なるべく早く見通しを聞かせてください。
	<input type="text"/>	<input type="button" value="送信"/>

4. アイドル社について何が示唆されていますか。
- (A) 製品のひとつはフリース製である。  
 (B) セールは11月に行われる。  
 (C) ジャケットの新しいデザインを求めた。  
 (D) 子供服だけを販売している。
5. だれが生産の担当者である可能性が最も高いですか。
- (A) デヴィ氏  
 (B) オーバック氏  
 (C) キーガンさん  
 (D) ヴェンザ氏
6. 午前 11 時 29 分にデヴィ氏が “Sounds like a plan.” と書く際、何を意図していると考えられますか。
- (A) 彼は、延期を求めることを厭わない。  
 (B) ドールスターからの追加注文が予定されている。  
 (C) いくつかの材料は手配済みだ。  
 (D) 海外の工場を使うことはいい案だ。

絶対役立つ語句  additional  追加の  toddler  図2～4歳の幼児  fleece  フリース起毛の合成繊維  outsource  ～を外注する  ASAP (= as soon as possible) できるだけ早く  be in charge of ～の担当者である

例題3. トリプルパッセージ

Questions 7-11 refer to the following letter, list and e-mail.

**ORC**  
2N Grand Blvd, St. Louis, Missouri

Frank Whitman  
324 Eastboard  
Topeka, Kansas 56901

June 21

Dear Mr. Whitman:

I am writing to inform you of an accidental release of data contained in ORC Corporation's information system that may have implications for you.

Immediately after our headquarters relocated from Wichita to St. Louis this year, the main computer had problems and it was discovered that certain files containing personal information, including full names, birthdates, academic records and so on, of most of ORC's former employees were inadvertently made accessible to the public on the Internet.

We have no evidence to date that this information has been used inappropriately, but just in case we encourage you to access a credit report because someone could use your social security number to make a credit card or take out a loan.

We have assigned four legal specialists to help you order a credit report and solve problems, if any. The list of firms is attached here.

On behalf of the company, I want to thank you for your patience and convey our sincere apologies.

Sincerely,

*Nancy Mason*  
Nancy Mason  
Human Resources

Please consult the law firm assigned to your last workplace.

Last workplace	Law firm	E-mail address
Springfield factory	Aider Legal Office	help@aiderlegal.com
Lawrence factory	Madison Law Firm	info@madisonlaw.com
Headquarters	Vermont Action	consult@vermontact.com
Other	Saul Legal Help	info@saullegal.com

**To:** Vermont Action <consult@vermontact.com>  
**From:** Frank Whitman <fr.whit183@joint.nolz>  
**Date:** June 26  
**Subject:** Credit report

It has been 10 years since I retired from ORC, but today I received a letter from them, advising me to contact you about a leak of personal information and possible problems arising from it. I have not seen any problems so far. However, I would like to make sure that I will be completely protected from any future trouble. Any advice you can offer me would be much appreciated.

Thank you.

7. What is the purpose of the letter?
- (A) To promote a Web site  
 (B) To request some data  
 (C) To cancel a credit card  
 (D) To warn of possible trouble
8. According to the letter, which of Mr. Whitman's personal details has NOT been leaked?
- (A) His family name  
 (B) His age  
 (C) His current address  
 (D) His social security number
9. What is implied about ORC Corporation?
- (A) It issues credit cards.  
 (B) It has multiple production facilities.  
 (C) It is facing some lawsuits.  
 (D) It was recently broken into by a thief.
10. Where did Mr. Whitman most likely work for ORC?
- (A) In Springfield  
 (B) In Lawrence  
 (C) In St. Louis  
 (D) In Wichita
11. In the e-mail, the word "leak" in paragraph 1, line 2, is closest in meaning to
- (A) exposure  
 (B) flow  
 (C) crack  
 (D) opening

7. 質問タイプ C テーマ問題 正解 (D)

冒頭に注目、かつキーワードを拾って「言い換え」表現を選ぶ。手紙の冒頭で情報の流出があったことを報告し、後半で、トラブルを避けるため法律事務所を紹介しているところから (D) が最適となります。言い換え implications (引き起こされる結果) → (D) possible trouble (ありえるトラブル)

8. 質問タイプ G NOT 問題 正解 (C)

タイプ G 攻略法

消去法の3つ目のヒントは離れたところにある。「～でない」ものを選ぶので強調のため質問文中の NOT が大文字になっています。本文の内容と明らかに矛盾するという理由で選べる問題は少なく、選択肢を一つずつ見て本文と照合して消去していく必要がある時間がかかるタイプです。そして、この問題のように、選択肢の中の2つのヒントは近くにあり、残りのひとつは、離れたところにあることがよくあります。

第2段落 including 以下の full name で (A) が、date of birth で、(B) が不正解となります。第3段落 someone could use 以下で (D) 「社会保障番号」も漏れていたことがわかるので、記述のない (C) His current address (現住所) が正解です。言い換え full name (氏名) → (A) family name (姓)、date of birth (誕生日) → (B) age (年齢)

9. 質問タイプ F 内容一致問題+クロスリファレンス問題 正解 (B)

タイプ F + クロスリファレンス問題 攻略法

about 以下の語句の情報を探して、2つ目3つ目の文書もチェック。クロスリファレンス問題(複数の文書の情報を参照する必要がある問題)です。1つの文書を見ても、すぐに答えがわからないときは、それを読み返すのではなく、すぐさま2つ目、3つ目の文書を見ていきましょう。

最初の手紙では、選択肢と一致する情報がありませんが、「相談先の法律事務所のリストを添付する」とあるので、2つ目の文書がそのリストとわかります。そのリストに、スプリングフィールド工場、ローレンス工場という記述があるので、ORC 社の工場は少なくとも2つあると推測でき、(B) 「複数の生産施設を持っている」が正解です。言い換え two → (B) multiple (複数の)、factory (工場) → (B) production facilities (生産施設)

## 10. 質問タイプ B ビンポイント問題+クロスリファレンス問題 正解 (D)

複数パッセージ問題で、表やリストが含まれているところにクロスリファレンス問題のヒントがあると身構える。

ホイットマンさんのメールを読んでも、元の就業場所は載っていないので、すぐにクロスリファレンス問題だとわかります。メールとリストの共通項を探すと、彼のメールの宛先である、バーモント・アクションは、法律事務所のリストに、元本社社員の相談先と載っています。手紙の第2文で、本社が今年ウィチタからセントルイスに移転したとあるので、10年前に退職したというホイットマンさんの頃はウィチタにあったと推測され、(D)が最も可能性が高いと言えます。

※ちなみに質問文に頻繁に用いられている、most likely (最も～しそうな) という表現は読み飛ばしても答えは変わりません。

## 11. 質問タイプ A 同義語問題 正解 (A)

### タイプ A 攻略法

いくつかの語義の中で、本文で用いられている語義を選ぶ。最も近い意味を選択肢の中から選ぶ問題ですが、たいてい語義が複数あるものが出題されるので、前後の文脈から本文ではどの語義で用いられているかを確認する必要があります。とはいえ、その語句の前後だけ見れば判断できるので、時間がないときも、飛ばさずに取りくんでみるべき質問タイプです。

ここでの leak は「(情報の) 漏洩」という意味で用いられているので、「漏れ出ること」→「外に晒されること」で、(A) exposure (暴露) が最も近い意味になります。

### 例題3の訳

質問7から11は次の手紙、リスト、Eメールに関するものです。

#### ORC

グラントブルバード 2N セントルイス, ミズーリー州

フランク・ホイットマン様  
イーストボード324  
トピカ, カンザス州 56901

6月21日

ホイットマン様

ORC社の情報システムに含まれているデータの流出事故が発生し、それによりあなたにも影響が及ぶ可能性があることをお知らせ申し上げます。

今年本社がウィチタからセントルイスへ移転してすぐ、メインコンピュータに問題が起り、ORCのほとんどの元社員の氏名、誕生日、学歴その他の個人情報を含むファイルが不用意にインターネット上でアクセスできる状態になっていたということが発覚しました。

今のところ、この情報が不適切に用いられたという証拠はありません。しかし、だれかがあなたの社会保障番号を用いてクレジットカードを作ったり、借入れをしたりするおそれがありますので、念のため、あなたの信用情報を調査されることをお勧めいたします。

4社の法律専門家に、信用情報の入手や、もし何かあったときには、問題解決のお手伝いをするよう委託しました。そのリストをここに添付いたします。

会社を代表いたしまして、あなたの忍耐に感謝し、心よりお詫び申し上げます。

敬具

ナンシー・メイソン  
人事部

最終就業場所によって割り当てられた法律事務所に相談してください。

最終就業場所	法律事務所	Eメールアドレス
スプリングフィールド工場	アイダ法律事務所	help@aiderlegal.com
ローレンス工場	マディソン法律事務所	info@madisonlaw.com
本社	バーモント・アクション	consult@vermontact.com
その他	ソウル・リーガルヘルプ	info@saullegal.com

宛先：バーモント・アクション <consult@vermontact.com>  
 発信者：フランク・ホイットマン <fr.whit183@joint.nolz>  
 日付：6月26日  
 件名：信用情報

.....  
 ORC社を退職して10年になりますが、本日手紙が来て、個人情報漏洩とそれにより発生するかもしれない問題について、御社に連絡を取るよう勧められました。今のところ何も問題はないようですが、これから先もトラブルに巻き込まれるようなことが絶対にないようにしたいと思っております。御社のアドバイスをいただくと大変ありがたく存じます。よろしく願いいたします。

7. 手紙の目的は何ですか。
- (A) ウェブサイトを宣伝すること  
 (B) あるデータを要求すること  
 (C) クレジットカードを無効にすること  
 (D) 起こり得る問題を警告すること
8. 手紙によると、ホイットマンさんの個人情報で漏洩していないものはどれですか。
- (A) 彼の姓  
 (B) 彼の年齢  
 (C) 彼の現住所  
 (D) 彼の社会保障番号
9. ORC社について何がほめかされていますか。
- (A) クレジットカードを発行している。  
 (B) 複数の生産施設を持っている。  
 (C) いくつかの訴訟に直面している。  
 (D) 最近泥棒に侵入された。
10. ホイットマンさんはORCのどこで働いていた可能性が最も高いですか。
- (A) スプリングフィールドで  
 (B) ローレンスで  
 (C) セントルイスで  
 (D) ウィチタで
11. Eメールの第1段落・2行目にあるleakに最も意味が近いのは
- (A) 暴露  
 (B) 流れ  
 (C) ひび  
 (D) 開口部

.....  
**絶対役立つ語句** □ implication ㊦ 影響 □ former ㊦ 以前の □ inadvertently ㊦ 不用意に  
 □ evidence ㊦ 証拠 □ inappropriately ㊦ 不適切に □ encourage ㊦ ~に促す □ credit report ㊦ 信用調査報告書(個人の借り入れ状況などの調査書) □ assign ㊦ 任命する □ legal ㊦ 法律上の  
 □ solve ㊦ ~を解決する □ attach ㊦ ~を添付する □ on behalf of A Aを代表して  
 □ convey ㊦ ~を伝える・運ぶ □ apology ㊦ 謝罪 □ lawsuit ㊦ 訴訟 □ exposure ㊦ 暴露





# 大急ぎで解いた後は、しっかり復習

本番に備えて、アバウトに大意を「感じて」大急ぎで解いた後は、「真の読解力向上も目指して、次の手順のスラッシュリーディングで、きちんと意味と構文をとり、しっかり復習しましょう。

1. 音声のスラッシュバージョンを聞いてスラッシュの切れ目ごとにリピートしてから、その切れ目ごとに直訳していく。
2. きりの良いところ（パラグラフごとぐらい）で、それまでの内容を自分の言葉で要約してみる（「個人情報漏れがあったから気をつけてと、言ってる」のような感じでOK）。
3. 意味が確認できたら、音声の標準バージョンを用いて再度、一文ずつリピートし、イントネーションとアクセントをつかむ。
4. 意味も思い浮かべながら、自分だけで音読を繰り返す。これで、自然に前から順にかたまりごとの概念を英語のまま頭の中に構築していく「ネイティブ脳」に近づいていくことができます。もちろん、リスニング力アップにもつながり、知らないうちに語彙だけでなく、コロケーション（語と語の決まったつながり）も頭に入り、Part 5, 6でも大いに役に立ちます。

次のスラッシュリーディング用のスクリプトで、音声を用いて練習してみましょう。

## 例題 1. メモ

スラッシュリーディング 03

標準リーディング 04

Our Information Analysis Center in Kent / will be relocated / temporarily /

わが社のケント情報分析センターは / 移転される / 一時的に /

while air quality problems there / are addressed. //

そこの空質問題が / 取り組まれる間 //

During this time / we will be renting / upstairs space /

この間は / 私たちは借りる / 2階のスペースを /

at the Hawthorne Community Center / for \$525 per week. //

ホーソン・コミュニティセンターで / 週 525 ドルで //

This is a little higher / than that for the current building, /

これは少しより高い / 現在のビルのそれよりも /

but we were not able to find a suitable place / other than Hawthorne. //

しかし私たちは適切な場所を見つけられなかった / ホーソン以外には //

The address of this temporary office / will be 331 W. Main St. //

この仮オフィスの住所は / ウェスト・メイン通り 331 である //

They expect to move / at some point in February / and to be over there /

彼らは引越する予定だ / 2月のある時に / そしてそこにいる /

for at least one month, / but hope to be operating / as normal /

少なくとも1か月間 / しかし営業することを望んでいる / 通常に /

back in Kent / from April. // You will be notified / of further details /

ケントに戻って / 4月から // あなたは連絡される / さらなる詳細について /

as soon as they are available. //

それらが入手可能になり次第 //

例題 2. チャット

スラッシュリーディング 05

標準リーディング 06

Mike Devy [11:21 A.M.]

Idol's just called me / for an additional order /

アイドルから私に電話があったばかりだ / 追加注文のために /

of 3,000 sets of toddler jackets. //

3000セットのトドラージャケットの //

Joey Orbach [11:22 A.M.]

Good, / but by when? //

良かった / でもいつまでに? //

Mike Devy [11:23 A.M.]

A bit of a rush / : by the end of November. //

少し急ぎだ / 11月末までだ //

They want to make it / for the holiday sale. //

彼らは間に合わせたがっている / クリスマスセールに //

Claire Keegan [11:24 A.M.]

Of course, / I've kept the pattern. // How about the material? //

もちろん / 型紙は持っている // 材料はどうだろう? //

Jerry Venza [11:25 A.M.]

I believe / Amber Fabric has that fleece / in stock, /

私は信じてる / アンバーファブリックはそのフリースを持っていると / 在庫で /

but some of the accessories / may not be available / right away. //

しかし付属品のいくらかは / 入手できないかもしれない / すぐには //

Mike Devy [11:26 A.M.]

I could ask Idol / if different buttons and zippers are OK / with them. //

アイドルに聞いてもよい / 違うボタンとジッパーでもいいかと / 彼らにとって //

Then the key is the production. //

すると鍵は生産だ //

Joey Orbach [11:27 A.M.]

Our main factory is busy with DoleStar's / as always, /

わが社の主工場はドールスターで忙しい / いつものように /

but we could outsource this sewing abroad. //

でもこの縫製を海外発注することは可能だろう //

Mike Devy [11:29 A.M.]

Sounds like a plan. // Now everyone, / get to work on it /

いい考えだ // さあみんな、 / それにかかってください /

and let me know / ASAP / how things are looking. //

そして教えてください / なるべく早く / 事がどのように見えていくかを //

## 例題 3. 手紙

スラッシュリーディング 07

標準リーディング 08

I am writing to inform you / of an accidental release of data /

あなたに知らせるために書いている / 不測のデータ流出を /

contained in ORC Corporation's information system /

ORC社の情報システムに含まれていた /

that may have implications for you. //

それは（流出）はあなたに影響を持つかもしれない //

Immediately after our headquarters relocated from Wichita to St. Louis /

本社がウィチタからセントルイスに移転してすぐに /

this year, / the main computer had problems / and it was discovered /

今年 / メインコンピュータが問題を持った / そして以下のことが発見された /

that certain files / containing personal information, / including full names, /

あるファイルが / それは個人情報を含んでいるが / 氏名も含めて /

birthdates, / academic records and so on, / of most of ORC's former employees /

誕生日 / 学歴その他も / ほとんどのORC元社員の /

were inadvertently made accessible / to the public / on the Internet. //

不用意にアクセス可能にされた / 一般大衆に / インターネット上で //

We have no evidence / to date / that this information has been used

私たちは証拠がない / 今日まで / この情報が不適切に使われたという

inappropriately, / but just in case, / we encourage you to access a credit report /

/ しかし万一のために, / 信用情報にアクセスすることを勧める /

because someone could use your social security number /

なぜならだれかがあなたの社会保障番号を使う可能性があるから /

to make a credit card / or take out a loan. //

クレジットカードを作るために / またはローンを組むために //

We have assigned four legal specialists / to help you order a credit report /

私たちは4社の法律専門家に委託した / あなたが信用情報を注文するのを助けることを /

and solve problems, / if any. // The list of firms is attached here. //

そして問題を解決する / もしあれば // 法律事務所のリストはここに添付されている //

On behalf of the company, / I want to thank you / for your patience /

会社を代表して / 私は感謝したい / あなたの忍耐に対して /

and convey our sincere apologies. //

そして心からのお詫びを伝えたい //

例題3. Eメール

スラッシュリーディング 09

標準リーディング 10

It has been 10 years since I retired from ORC, / but today /

私がORCを退職して10年になる / だが今日

I received a letter from them, / advising me to contact you /

社から手紙を受け取った / 御社に連絡をとることを勧めている /

about a leak of personal information / and possible problems arising from it. //

個人情報の流出に関して / そしてそこから起こり得る問題に (に関して) //

I have not seen any problems so far. // However, / I would like to make sure /

今のところ問題に遭遇していない // しかしながら / 私は確実にしたい /

that I will be completely protected / from any future trouble. //

自分が完璧に守られることを / どんな将来のトラブルから //

Any advice / you can offer me / would be much appreciated. //

どんなアドバイスも / 御社が私に提供してくれる / とてもありがたい //

Thank you. //

ありがとう //

# ▶▶▶ Chapter 2

## 英文の基本構造と 読み下し方

英文にはS（主語）とV（動詞）が最低ひとつずつあり、それにプラスアルファが付いています。まず前から「何がどうだ」という主語と述語部分を押さえ、そのプラスアルファの説明を語句のかたまりごとに、前から順に頭に入れていきましょう。

語句のかたまりからなる意味の切れ目は、主語・動詞の後、前置詞・接続詞・不定詞・現在分詞・過去分詞の前にあるのが基本ですが、修飾語の長さで、臨機応変に切れ目を変えるとよいでしょう。（参考：1回の目の動きで捉えられる語数は6語とされています）

本書に出てくるさまざまな文も例にして、基本構文を押さえ、意味の切れ目だと思われるところにスラッシュを入れて、前から読み下す練習をしていきましょう（ただし本番では日本語に訳さず、英語のまま読み下してください）。

# 1. 基本文構造のとらえ方

下の例文を意味のかたまりごとにスラッシュを入れ、読み下してみましょう。

## 例文 1.

Under the new company policy, old employees have to take driving assessment tests regularly.

(新しい会社の方針では、年配の社員は定期的に運転評価テストを受けなければならない)

前置詞句	S(主語)	V(述語)
Under the new company policy	, / old employees	/ have to take /
新しい会社の方針の下で /	年配の社員は /	受けなければならない /

driving assessment tests / regularly. //

運転評価テストを /                      定期的に //

## 主語は文の最初に出てくる前置詞が付いていない名詞

文の最初に出てくる名詞・代名詞が主語になるのが原則ですが、もしその名詞の前に前置詞 (under, to, in, with のような単語) が付いている場合、その名詞は主語ではありません。この例文の Under the new company policy のような、前置詞から始まる語句のかたまりは前置詞句と呼ばれ、その後の最初の名詞 employees が文の主語です。

## 述語は主語の後に最初に出てくる動詞

主語の後にくる述語動詞 (ひとくち補講参照) が述語部分になります。その動詞が、受身 (~される) が能動 (~する) なのかと、過去のことなのか、未来なのかという時制をしっかり意識しましょう。

### ひとくち補講 述語になる動詞とは

述語になるのは、I know it., I knew it. の know や knew のような形で、下記のように、準動詞 (分詞 -ing, -ed, 動名詞 -ing, 不定詞 to do) は単独では文として成り立ちません。

- [×] I knowing it (現在分詞もしくは動名詞)
- [×] I known it (過去分詞)
- [×] I to know it (不定詞)

## 形容詞は名詞の修飾語

例文の new や old のように名詞を修飾する語を形容詞と言います。また、company policy のように名詞が連続している場合、前の名詞 (company) は後ろの名詞 (policy) を修飾する形容詞のように働きます。

## 副詞は動詞や形容詞の修飾語

名詞以外を修飾する語を副詞と言います。例文 1 の regularly は take という動詞を修飾しています。また、Under the new company policy, という前置詞句もそれ全体で take を修飾しているので、修飾語句または副詞句という呼び方もできます。修飾語(句)は、それがなくても文の骨格は成り立ち、いろいろなところに挿入されますが、主語+動詞の骨格をしっかり押さえておけば、大きく意味を取り損ねることはありません。

### ひとくち補講 副詞の形は形容詞+lyが基本

形容詞 名詞

We make **regular** visits to client. (私たちは顧客への**定期的な**訪問をする)

動詞 副詞

We visit clients **regularly**. (私たちは顧客を**定期的に**訪問する)



## EXERCISE

次の文の主語に下線、動詞に二重線を引き、前置詞句は□で囲んでください。次に前からスラッシュを入れて読み下してみましょう。

1. According to the survey, machines with complicated functions tend to break down easily.
2. An ability to speak English fluently is extremely important for this job.
3. On behalf of the company, I want to thank you for your patience.
4. The contact information for each firm is attached to this letter.
5. The availability of quality finger foods enables your guests to travel from group to group.

.....  
**絶対役立つ語句** □ according to ... ~によると □ survey 図 調査 □ complicated 罎 複雑な  
□ function 図 機能 □ tend to ... 動 ~する傾向がある □ break down 動 壊れる  
□ fluently 罎 流暢に □ extremely 罎 非常に □ on behalf of ... ~を代表して  
□ patience 図 忍耐 □ firm 図 企業 □ attach 動 ~を添付する □ availability 図 入手できること  
□ finger foods 図 手でつかんで食べられる物 □ enable 罎 ~を可能にする

# 解答

1. According to the survey , / machines / with complicated functions /  
調査によると / 機械は / 複雑な機能を持った /  
tend to break down / easily. //  
故障する傾向がある / 容易に //  
(調査によると、複雑な機能の機械は故障しやすい傾向がある)
2. An ability / to speak English fluently / is extremely important /  
能力は / 英語を流暢に話すための / 非常に重要だ /  
for this job. //  
この仕事にとって // (英語を流暢に話す能力はこの仕事にとっても重要だ)  
▶ to speak は主語の直後にあるが、不定詞なので述語動詞ではなく ability を後ろから説明している修飾語句。
3. On behalf of the company , / I want to thank you / for your patience. //  
会社を代表して、 / 私はあなたに感謝したい / あなたの忍耐に //  
(会社を代表いたしまして、皆さまの寛大さに感謝申し上げます)
4. The contact information / for each firm / is attached / to this letter. //  
連絡情報は / 各社のための / 添付されている / この手紙に //  
(各社の連絡先はこの手紙に添付しています)
5. The availability / of quality finger foods / enables your guests /  
入手できることは / 良質の手でつまめる食べ物を / あなたの客を可能にする  
to travel / from group to group . //  
渡り歩くことを / グループからグループへ //  
(良質のフィンガーフードがあれば、招待客らはグループからグループへ移動できます)

## 2. つなぎの働きをする語句

### 例文 2.

Now that the registration deadline has been extended to April 4, I am looking forward to seeing more of you signing up for this event.

(登録の締め切りを4月4日まで延期したので、より多くの方がこの催しに申し込むことを期待しています)

接続詞

S1

V1

**Now that** the registration deadline has been extended / to April 4, /

今や登録の締め切りが延長されたので /

4月4日までに /

S2 V2

I am looking forward to / seeing more of you signing up / for this event. //

私は楽しみにしている / あなたの方の中より多くの人が申し込むのを見ることを / この催しに //

節（主語＋動詞の関係を含む語句のかたまり）が2つある場合、接続詞が1つ必要です。上の例文では、now that（今や～なので）がこの働きをしています。

つなぎ目にくる語句は大意の流れを変えることも多いので、以下の重要なものは必ず覚えておきましょう。

### 接続詞と（接続）副詞

**接続詞** 2つの節をつなぎます。when, because, if など

接続詞

S1

V1

S2

V2

**Because** it was raining, we did not go out.

||

We did not go out **because** it was raining. (雨が降っていたので私たちは出かけなかった)

**接続副詞** 前の文と、次の文とを意味の上で関連づけます。(However, Otherwise など)

S1

V1

接続副詞

S2

V2

It was raining. **Therefore**, we did not go out.

(雨が降っていた。それゆえ私たちは出かけなかった)

接続副詞は文のつなぎ目にくるので、副詞の中でも特別な名前がついていますが、文法的な背景を考えて悩む必要はありません。速読にはそれぞれの語句の意味を押さえておけば充分です。

✎ それぞれの語句の意味を下の日本語から選び、答えを次ページの例文と一緒に確認しましょう。

- |                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| ① since ( )      | ⑨ (al)though ( )        |
| ② as soon as ( ) | ⑩ rather than ( )       |
| ③ unless ( )     | ⑪ besides ( )           |
| ④ once ( )       | ⑫ otherwise ( )         |
| ⑤ until ( )      | ⑬ nevertheless ( )      |
| ⑥ as long as ( ) | ⑭ in the meantime ( )   |
| ⑦ whereas ( )    | ⑮ however ( )           |
| ⑧ as ( )         | ⑯ on the other hand ( ) |

- |             |             |
|-------------|-------------|
| Ⓐ ～が…しない限り  | Ⓘ しかしながら    |
| Ⓑ ～が…するやいなや | Ⓙ ～が…するので   |
| Ⓒ ～が…するよりも  | Ⓚ ～が…するように  |
| Ⓓ 他方では      | Ⓛ その上       |
| Ⓔ ～が…するまで   | Ⓜ それにもかかわらず |
| Ⓕ さもなければ    | Ⓝ とりあえずは    |
| Ⓖ いったん…すれば  | Ⓞ ～が…するけれども |
| Ⓖ ～が…する限り   | Ⓟ ～が…する一方で  |

**ひとくち補講** 接続詞の that

that も「～が…こと」という意味で名詞節を導く接続詞の働きをします。

We believe that the project will succeed.

私たちは企画が成功することを信じている。

(believe の目的語を導く ←この場合 that はよく省略されます)

It is certain that the project will succeed.

企画が成功することは確かだ (形式主語 It (P. 56) が指す内容を導く)

その他関係代名詞としての that (P. 63), 及び同格を導く that (P. 67) の働きも重要です。《さまざまな that (P. 66) を参照》

接続詞(句) (1～10)

1. ① **Since** Ms. Weltz is retiring, Mr. Owen will take over her job.

(ウェルツさんが退職するので、オウエンさんが彼女の仕事を引き継ぐ)

▶ since を「～以来、～から」と訳すときは、主節（メインの主語と述語を含む節、すなわち since で導かれていない節）が完了形になっているのが原則です。

Our business **has been** brisk since we moved here.

(ここに移転して以来私たちの事業は活発だ)

2. ② **As soon as** we've received your payment, we will ship your order.

(支払いを受け取り次第、ご注文を出荷します)

3. ③ **Unless** you own shares, you cannot attend the shareholders meeting.

(株を持っていなければ、株主総会には出席できません)

4. ④ **Once** you hear the name, you will never forget it.

(ひとたびその名前を聞いたら二度と忘れないだろう)

5. ⑤ We had waited there for two hours **until** the door was finally opened.

(やっとドアが開くまで私たちはそこで2時間待った)

6. ⑥ **As long as** you work for our company, you are eligible for the company-sponsored insurance policy.

(当社で働いている限り、会社支援の保険に入る資格がある)

7. ⑦ **Whereas** the sales of women's clothing are good, those of men's are quite slow.

(婦人服の売り上げは好調だが、男性服の売り上げは低迷している)

8. ⑧ We packaged the product **as** you requested.

(ご要望どおりに商品を梱包しました)

9. ⑨ **Although** we reduced the price of the car, it is still not selling well.

(車の価格を下げたが売れ行きはまだ悪い)

10. ㉔ We have decided to close our shop **rather than** relocate to another place. (別の場所に移転するより店を閉めることに決めた)

(接続) 副詞(句) (11 ~ 16)

11. ㉑ People do not want to pay such a high fee to enter the museum. **Besides**, the museum does not have any interesting exhibits.

(人々は美術館に入るのにそんな高い料金を払いたがらない。加えて、その美術館にはおもしろい展示物もない)

12. ㉒ We had better take a taxi. **Otherwise**, we will be late for the appointment.

(タクシーに乗ったほうがよい。さもなければ約束に遅れるだろう)

13. ㉓ The weather was bad. **Nevertheless**, many people came to the event.

(天気は非常に悪かった。それにもかかわらず、大勢の人がイベントに来た)

14. ㉔ The photocopier in our department is now being repaired. **In the meantime**, we can use the one in the personnel department.

(私たちの部署のコピー機は今修理中だ。とりあえずは人事部のを使える)

15. ㉕ We offered the customer a discount. **However**, she did not buy anything.

(私たちは客に値引きを申し出た。しかしながら、彼女は何も買わなかった)

16. ㉖ The first doctor said Mr. Hayashi needs an operation. **On the other hand**, the second doctor said not.

(最初の医師はハヤシさんに手術が必要だと言った。その一方で次の医師は必要ないと言った)

▶▶ 後半は the second doctor said that Mr. Hayashi does not need an operation. の網掛け部分が省略されたもの。

絶対役立つ語句 □ shareholders meeting ㊦ 株主総会 □ eligible ㊦ 資格がある

## 相関接続詞

2語以上の語句が組み合わさり、独特の意味を持つ構文をつくる語句です。重要なものの意味を選び、例文と重要項目を確認しましょう。

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ① whether A or B ( )          | ⑤ neither A nor B ( )    |
| ② not only A but (also) B ( ) | ⑥ so ... that ( )        |
| ③ not A but B ( )             | ⑦ so that ( )            |
| ④ either A or B ( )           | ⑧ no sooner A than B ( ) |

- |              |                |
|--------------|----------------|
| Ⓐ あまりに～なので…だ | Ⓔ AもBもない       |
| Ⓑ AかBのどちらか   | Ⓕ ～が…するために     |
| Ⓒ AだけでなくBも   | Ⓖ AでなくB        |
| Ⓓ AするやいなやBする | Ⓖ AであろうとBであろうと |

### 1. Ⓗ You have to finish your job, **whether** you like it **or** not.

(好きであろうとなかろうと、あなたは仕事をやり遂げなければならない)

- ▶ whether A or Bは「AかBか(ということ)」という意味のときもあるので、両方の可能性を考えましょう。この意味のときはwhether以下全部で名詞の働きをしており、動詞の目的語になったり、主語になったりします。

目的語

We would like to know **whether you like the idea or not**.

(あなたがそのアイデアを気に入ったのかどうかを知りたいです)

主語

**Whether you like the idea or not** is important to us.

(あなたがそのアイデアを気に入ったのかどうか私たちには重要です)

上の2文ではwhether以下がないと文が成立しませんが、「AであろうとBであろうと」という意味のときは、whether以下がなくても完結した文になります。

### 2. Ⓒ Guests can **not only** stay here **but also** enjoy swimming in the indoor swimming pool.

(客はここに滞在するだけでなく室内プールで水泳も楽しめる)

- ▶ but alsoのalsoはよく省略されます。

3. ㉠ Our company paid us **not** in money **but** in our own products as a bonus this year.

(当社は今年はボーナスとして現金ではなく、製品を支給した)

4. ㉡ We are expecting **either** your president **or** vice president to come.

(御社の社長か副社長のどちらかがいらっしやると期待しています)

5. ㉢ There is **neither** electricity **nor** running water in the cottage.

(その小屋には電気も水道もない)

▶▶ either を否定文で使うとこの例文と同じ意味になります。

There **isn't either** electricity **or** running water in the cottage.

6. ㉣ We were **so** busy **that** no one could take a break.

(あまりに忙しくてだれも休けいとれなかった)

▶▶ これは so + 形容詞 / 副詞 + that の形ですが、that の前に名詞がくると such ... that の組み合わせになります。

We had **such** a busy day **that** no one could take a break.

名詞

7. ㉤ We printed our bills in big letters **so that** elderly people could read them easily.

(年配者が読みやすいように請求書を大きな文字で印刷した)

▶▶ so that の that はよく省略されるので、「だから、それで」という「結果」の内容を導く so とは、文意での判別が必要です。「だから」の意味のときは、直前にカンマがあるのが原則ですし、「～するために」の意味で「目的」を表すときは後ろに can/could/might などが使われていることが目安にもなります。

We printed our bills in big letters, **so** the printing cost increased.

(請求書を大きな文字で印刷した、それで印刷費用がアップした)

8. ㉥ **No sooner** had we released the software **than** we started to receive lots of orders by telephone.

(そのソフトウェアを発売するやいなや多くの注文の電話がかかってきた)

▶▶ 否定語が文頭にあるので、had と we の語順が逆転する倒置 (→ P. 77) になっています。同じ意味で以下の構文もあります。

**Hardly** had we released the software **before/when** we started to receive lots of orders by telephone.



## 文脈の流れを左右する前置詞(句)

文脈の流れに影響する読解に重要な前置詞(句)を確認しておきましょう。前置詞(句)の直後には、節ではなく、句(本動詞を含まない単語のかたまり)が続く、というポイントも重要です。

① despite ( )

④ in spite of ( )

② instead of ( )

⑤ because of ( )

③ due to ( )

⑥ except ( )

Ⓐ …のせいで(原因)

Ⓒ …の代わりに

Ⓑ …にもかかわらず

Ⓓ …を除いて

1. と 4. Ⓑ **Despite** his youth, Mr. Madison is a very sensible person.  
Ⓓ **In spite of** his youth, Mr. Madison is a very sensible person.  
(その若さにもかかわらず、マディソン氏は非常に分別がある)
2. Ⓒ We should come up with a good idea **instead of** just complaining.  
(文句ばかり言う代わりにいい考えを考案すべきだ)
3. と 5. Ⓐ Our bus was delayed **due to** the heavy traffic.  
Our bus was delayed **because of** the heavy traffic.  
(ひどい交通渋滞のせいで私たちのバスは遅れた)
6. Ⓓ All the managers **except** Ms. Bell attended the meeting.  
(ベルさんを除くマネージャーの全員が会議に出席した)

---

### 絶対役立つ語句

- sensible ㊦ 分別がある  come up with ... ㊦ ~を考案する  
 complain ㊦ 苦情を言う  delay ㊦ ~を遅らせる  traffic ㊦ 交通量

## ひとくち補講 さまざまな as

as にはさまざまの意味があるので整理しておきましょう。

### ▶前置詞の as (後ろに節がない) → 「～として」

We use that big room **as** a meeting room.

(私たちはその大きな部屋を会議室として使っている)

※このように、as の後ろに句がきていたら「～のように」という意味ではないことに注意しましょう(「～のように」は前置詞 like で表します)。

[×] As many companies, OBAL Co. is outsourcing its billing.

[○] Like many companies, OBAL Co. is outsourcing its billing.

(多くの会社のように OBAL 社は請求書発行を外部委託している)

### ▶接続詞の as (後ろに節がある)

#### 1. 「～が…するとき」

**As** we were proceeding, we spotted some cracks in the wall.

(前進しているときに、壁にひびがあるのを見つけた)

#### 2. 「～が…するので」

**As** Mr. Hofman was tired, he decided to leave early.

(ホフマンさんは疲れたので、早く帰ることにした)

#### 3. 「～が…するように」

Please set the instrument **as** shown on the sign.

(掲示にあるように、道具をセットしてください)

※ as 以下は as it is shown が省略された形です。上記のように、as の後に動詞はあるが、何か不完全な形であれば「～が…するように」という意味と解釈しましょう。

## EXERCISE

つなぎの語句を正確にとらえて、意味の区切りでスラッシュを入れ、読み下してみましょう。

1. The new model has won a good reputation whereas the old one did not sell well.
2. Mr. Talbot applied for a job at two companies, but neither company invited him for an interview.
3. Mr. Kim got a promotion. Nevertheless, he did not get a pay raise.
4. Unless you show an appropriate ID, you cannot pass through security.
5. Please give us your feedback so that we can improve our service.
6. We cannot complete the financial report until all the departments submit their figures.
7. We should accept the merger. Otherwise, we will not be able to survive.
8. Due to some renovation work, the company cafeteria will be closed.
9. We are making photocopies of the documents. In the meantime, you can go over our catalog.
10. The store is open every day except Monday.

---

**絶対役立つ語句**  reputation 図 評判  promotion 図 昇進  pay raise 図 昇給  
 appropriate 形 適切な  accept 動 ~を受け入れる  merger 図 合併  renovation 図 改装  
 go over ... 動 ~を見直す

# 解答

1. The new model has won a good reputation / whereas /

新モデルは良い評判を勝ち取った / 一方で /

the old one did not sell well. //

旧型はよく売れなかった //

(旧モデルはあまり売れなかったが、新モデルは好評を得ている)

2. Mr. Talbot applied for a job/ at two companies, / but /

タルボット氏は仕事に応募した / 2社に / しかし /

neither company invited him / for an interview. //

どちらの会社も彼を招かなかった / 面接のために //

(タルボット氏は2社に応募したが、どちらの会社からも面接に呼ばれなかった)

3. Mr. Kim got a promotion. // Nevertheless, / he did not get a pay raise. //

キム氏は昇進した // にもかかわらず / 彼は昇給を得なかった //

(キム氏は昇進した。それにもかかわらず、彼は昇給を得られなかった)

4. Unless you show an appropriate ID, / you cannot pass through

あなたは適切なIDを見せない限り / あなたはセキュリティを通れない //

security. //

(適切な身分証明書を見せなければ、セキュリティは通過できない)

5. Please give us your feedback / so that we can improve our service. //

あなたのフィードバックをください / 私たちがサービスを改善できるように //

(サービス改善のためフィードバックをお願いします)

6. We cannot complete the financial report /

私たちは財務報告書を完成できない /

until all the departments submit / their figures. //

全部署が提出するまで / 彼らの数字を //

(全部署が数字を出すまで財務報告書は完成できない)

7. We should accept the merger. /

私たちは合併を受け入れるべきだ /

Otherwise, / we will not be able to survive. //

さもなければ / 私たちは生き残れないだろう //

(私たちは合併を受け入れるべきだ。さもないと生き残れないだろう)

8. Due to some renovation work, / the company cafeteria will be closed. //

改装作業のために /

社員食堂は閉鎖されるだろう //

(改装のため社員食堂は閉店するだろう)

9. We are making photocopies / of the documents. // In the meantime, /

私たちはコピーをとっている /

その書類の //

とりあえずは /

you can go over our catalog. //

あなたは当社のカタログを見ることができる //

(書類のコピーをとっていますので、その間当社のカタログをご覧ください)

10. The store is open / every day / except Monday. //

店は開いている /

毎日 /

月曜を除いて //

(店は月曜以外毎日営業している)

# 3. 形容詞の代わりにする分詞

## 例文 3.

Motivating employees is among the most challenging problems listed by managers.

(社員をやる気にすることはマネージャーたちが挙げる最も困難な問題のひとつだ)

主語 動詞

Motivating employees is /

社員をやる気にすることはある /

among the most **challenging** problems / **listed** by managers. //

最も挑んでいるような問題の中に /

マネージャーによって挙げられている //

## 現在分詞・過去分詞は修飾語にもなる

名詞の直前、直後にある分詞は形容詞のように修飾語になります。challengingをはじめ、分詞から出世して純粋な形容詞として辞書に載るようになったものもたくさんあります。また、listed by managersのように、分詞が他の語とひとかたまりで長い修飾語になる場合は、名詞の後ろに置かれます。(後置修飾と呼びます)

## 過去形と過去分詞の判別

listedのように過去形と過去分詞が同じ形である動詞の場合は、それが過去形で述語なのか、過去分詞で修飾語なのかを判別する必要があります。

過去分詞のとき ← ほかに述語動詞がある。(例文3ではis)

過去形のとき ← ほかに述語動詞がない、または直後に目的語になる名詞が続いている。

例 The managers **listed** some problems related to their jobs.

(マネージャーたちは仕事に関連した問題をいくつか挙げた)

listedを過去分詞と考えると、「挙げられたマネージャー、いくつかの問題」となり、後ろの名詞 some problems とつながりません。従って、listedが述語で、relatedは過去分詞と判断しましょう。(relateは、述語として用いる場合は通常 be related to A [Aに関係がある] の形になります)

## 動名詞と現在分詞の判別

例文3の文頭の Motivating employees の Motivating は現在分詞ではなく、動名詞で主語になっています。motivate は「～をやる気にさせる」という他動詞なので、現在分詞と考えると、「～をやる気にさせている社員」となり「～を」にあたる目的語がない不完全な表現になります。

ちなみに、「やる気のある社員 ← やる気にさせられている社員」は、motivated employees で表します。

< -ing + 名詞 > という形を見ると、まずは「～している〇〇」と名詞を修飾しているような意味でとる方をよく見かけますが、常に、以下の2通りの意味の可能性があることを意識しておきましょう。

「～している」 → 現在分詞	形容詞の代わりにする
「～すること」 → 動名詞	名詞の代わりにする

### ひとくち補講 自動詞と他動詞

▶ **自動詞** 直後に 目的語（「～を」にあたる言葉）を伴わなくても、意味が完結する動詞（rise「上がる」、laugh「笑う」、happen「起きる」、arise「生じる」など）

They laughed. (彼らは笑った)

The accident happened. (事故が起きた)

※これらの動詞の後に名詞が続くときは前置詞が必要。

They laughed at the boy. (彼らは少年を笑った)

▶ **他動詞** 直後に 目的語 を伴わないと意味が完結しない動詞（raise「～を上げる」、buy「～を買う」、cause「～を引き起こす」、locate「～を位置させる」など）

The rain <sup>目的語</sup> caused the accident. (雨が事故を引き起こした)

しかし、かなりの動詞が他動詞、自動詞どちらの用法もあるのが悩みの種。前後の文脈から判断するしかないときもあります。

## EXERCISE

動名詞に二重線、形容詞の働きをしている分詞には下線を引き、適切な位置にスラッシュを入れて読み下してみましよう。

1. The document required for the application for the license was sent yesterday.
2. The reinforced and insulated walls of our containers protect your cargo from any damage and fluctuating temperatures.
3. Outsourcing billing services has become a common practice.
4. There was a debate between the staff members concerned about possible accidents and those wanting to make the event as exciting as possible.
5. Even though this is not mandatory, learning basic computer skills will help you in your current work.

絶対役立つ語句  require 働 ～を要求する  reinforce 働 ～を強化する  insulate 働 ～を断熱する  cargo 名 荷物  fluctuate 働 変動する  temperature 名 温度  
 outsource 働 ～を外部発注する  bill 働 請求書を送る  common 名 一般的な  
 practice 名 活動  concerned 名 懸念している  mandatory 名 義務的な  
 current 名 現在の



# 解答

## 1. The document / required for the application for the license /

書類は / ライセンスを申し込むために要求されている /

was sent yesterday. //

昨日送られた //

(ライセンス取得に必要な書類は昨日送られた)

➡ required は document を修飾する過去分詞。

## 2. The reinforced and insulated walls / of our containers /

強化されて断熱された壁は / 私たちのコンテナの /

protect your cargo / from any damage and fluctuating temperatures. //

あなたの荷物を守る /

いかなるダメージや変動する温度から //

(弊社コンテナは強化断熱壁で、ダメージや温度変化からお客様の荷物を守ります)

➡ reinforced と insulated は過去分詞で walls を修飾し、fluctuating は現在分詞で temperature を修飾しています。

## 3. Outsourcing billing services / has become a common practice. //

請求業務を外注することは /

一般的な行為となった。//

(請求業務の外注は一般的なやり方になった)

➡ outsourcing は動名詞で services がその目的語。ちなみにこの billing (請求書作成) は、動名詞から普通の名詞になったもので、この場合は、前の名詞が後ろの名詞の内容を説明する(名詞の形容詞用法という)形になり、「請求書作成サービス」という意味で、「サービスを請求すること」という意味ではありません。

## 4. There was a debate / between the staff members / concerned about

討論があった /

スタッフと /

起こりうる事故を心配している /

possible accidents / and those wanting to make the event /

イベントを作ろうとしているスタッフ (の間で) /

as exciting as possible. //

できるだけおもしろいように //

(事故を心配するスタッフと、イベントをなるべくおもしろくしたがっているスタッフの間で討論があった)

➡ concerned は分詞形容詞(分詞から普通の形容詞になったもの)で members を修飾し、wanting は現在分詞で those を修飾しています。exciting も分詞形容詞で「面白い←興奮させるような」make + 目的語 + 補語(→P. 74)の構文の補語の働きをしています。

5. Even though this is not mandatory, / learning basic computer skills /  
will help you / in your current work. //

これは強制ではないが /

コンピュータの基本技術を学ぶことは /

あなたを助けるだろう / あなたの現在の仕事において //

(これは強制ではありませんが、コンピュータの基礎技術を学ぶことはあなたの現在の仕事で役立つでしょう)

➡ learning は動名詞で、will help の主語。

## 4. 分詞構文

### 例文 4.

Though built 60 years ago, the house is still in good condition.

(その家は築60年だが、いまだに状態が良い)

主語 動詞

Though built 60 years ago, / the house is still in good condition. //

60年前に建てられたが /

その家はまだ良い状態だ //

### 分詞構文の成り立ち

文頭、文の途中や文末に、現在・過去分詞で始まる句がある構文を分詞構文と言います。分詞構文は「**取って**、**取って**、**-ing**」のステップで作ります。例文4の分詞構文は次の接続詞を持つ文からできたものです。その成り立ちを見てみましょう。

**Though it was built 60 years ago, the house is still in good condition.**

#### (1) 接続詞を取る

Though it was built 60 years ago, the house is still in good condition.

#### (2) 2つの節の主語が同じものを指していれば取る

it = the house

Though it was built 60 years ago, the house is still in good condition.

#### (3) 最初の動詞（助動詞 **have**, **had**, **has** があればその助動詞）を **-ing** にする

Though it was built 60 years ago, the house is still in good condition.

↓  
Being

#### (4) **Being** は省略されることが多い

Being Built 60 years ago, the house is still in good condition.

ただし、Though, If, Until, Unless など、接続の意味をあいまいにしたくないときは、例文4のように接続詞が残ることもあります。

小石裕子 (こいし・ゆうこ)

京都産業大学, 日米英語学院非常勤講師。

主に, TOEIC, TOEFL, 英検等の資格試験対策を指導。

英検 1 級, TOEIC990 点。著書に『TOEIC®TEST 英文法出るところだけ!』をはじめとする「TOEIC 出るところだけ!」シリーズ, 『TOEIC® テスト中学英文法で 600 点』(アルク) などがある。TOEIC は毎回受験。

[執筆・編集協力]

Paul Dorey

©Yuko Koishi, 2017, Printed in Japan

## TOEIC® L&R テスト 正攻法で攻めるパート7 読解問題

2017 年 8 月 25 日 初版第 1 刷発行

著者 小石 裕子  
制作 ツディブックス株式会社  
発行者 田中 稔  
発行所 株式会社 語研  
〒101-0064  
東京都千代田区猿樂町 2-7-17  
電話 03-3291-3986  
ファックス 03-3291-6749  
振替口座 00140-9-66728  
組版 ツディブックス株式会社  
印刷・製本 シナノ書籍印刷株式会社

ISBN978-4-87615-329-9 C0082

書名 トーイック エルアンドアルテスト  
セイコウホウデセメル パートセブン ドックイモンダイ  
著者 コイシ ユウコ  
著作者および発行者の許可なく転載・複製することを禁じます。

定価はカバーに表示してあります。

乱丁本、落丁本はお取り替えいたします。

株式会社語研



語研ホームページ <http://www.goken-net.co.jp/>



TOEIC® L&Rテスト正攻法で攻めるパート7読解問題

ためし読みはここまでです。

Webページへ

